LINA MARIA SOSSA SANCHEZ
TOL-035-2026
INFORME DE ACTIVIDADES

Profesional Especializado: Lina María Sossa Sanchez
Contrato: ESAP-PS-035-TOL-2026
Periodo: Febrero
Supervisor: Diana María Galvis García

Objeto Contractual: Prestar servicios profesionales para la planeación, gestión y ejecución de actividades asociadas a asesorías, consultorías y asistencias técnicas concertadas con las entidades territoriales, en el marco de la Estrategia de Asistencia Técnica Territorial, velando por el cumplimiento de los lineamientos establecidos por la Dirección de Fortalecimiento y Apoyo a la Gestión Estatal.

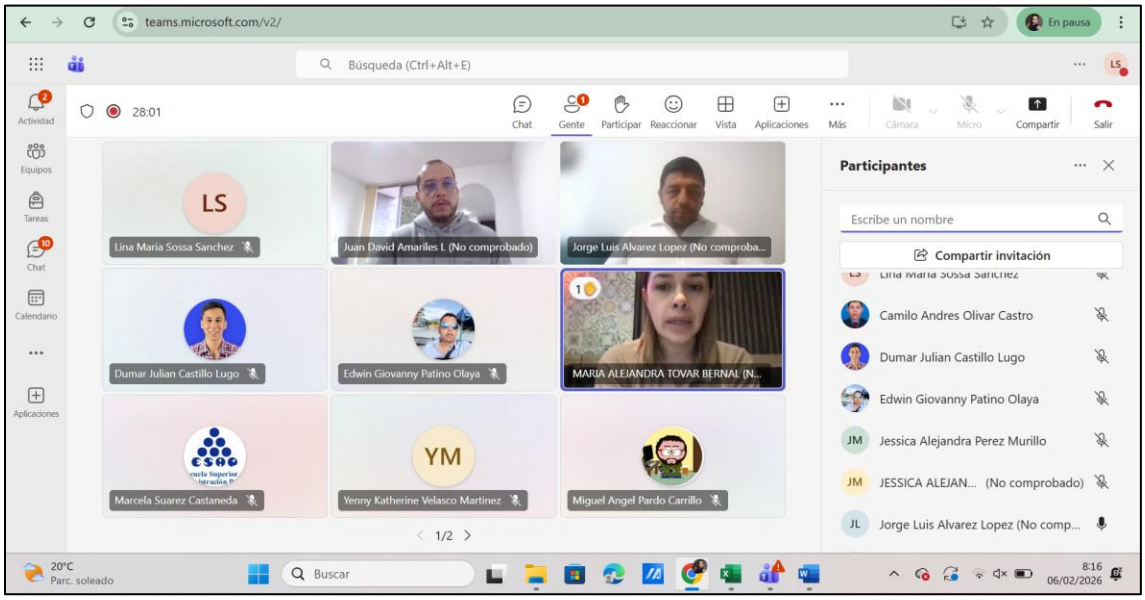
Obligaciones contractuales ejecutadas

Obligación No. 1: Participar en las sesiones de alineación teórico-metodológica, aportando retroalimentación a los documentos técnicos emitidos por la DFAGE que orientan la Estrategia de Asistencia Técnica Territorial.

- En el mes de febrero, participé en las reuniones convocadas por la Dirección de Fortalecimiento y Apoyo a la Gestión Estatal con el fin de recibir alineación metodológica y socialización con lideres temáticos, donde se desarrollaron diferentes sesiones de la siguiente manera:

1.1. El día 06 de febrero de 2026, participé en la jornada de alineación metodológica de la línea temática de Ordenamiento Territorial y adaptación al cambio climático, desarrollada en el horario de 8:00 a. m. a 8:30 a. m., orientada por los líderes temáticos Jorge Luis Álvarez López y Juan David Amariles. Durante el espacio se socializaron las asistencias técnicas previstas para la línea temática, junto con las herramientas metodológicas para su aplicación, precisando su alcance, duración y los productos a entregar.





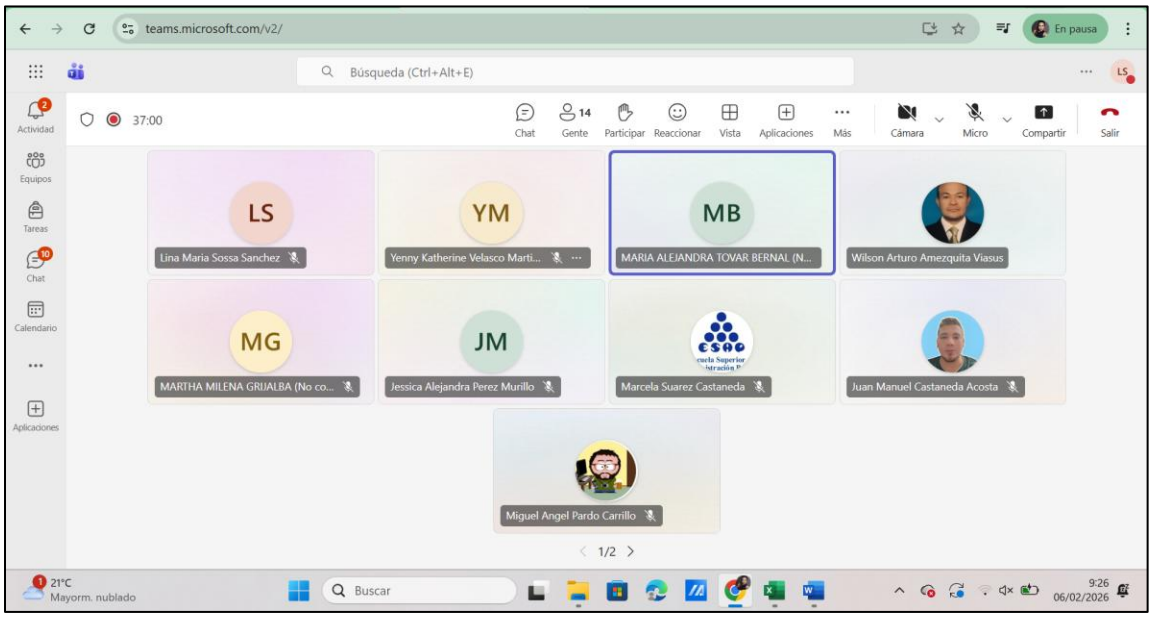
1.2. El día 06 de febrero de 2026, participé en la alineación metodológica de Políticas Públicas, en el horario de 8:30am a 9:00 am, orientada por el líder temático Luis Leonardo García, donde se dan los lineamientos para la elaboración de los documentos técnicos que proporcioné un análisis para la estructuración de una política pública. Durante el espacio se socializaron las asistencias técnicas previstas, junto con las herramientas metodológicas para su aplicación, precisando su alcance, duración y los productos a entregar



1.3. El día 06 de febrero de 2026, participé en la alineación metodológica de Innovación Pública y gestión del conocimiento, en el horario de 9:00am a 9:30 am, orientada por Wilson Arturo Amezquita, donde se dan los lineamientos para la elaboración del documento técnico que proporcioné capacidades, brechas y cultura del conocimiento a las entidades involucrando la innovación pública. Durante el espacio se socializaron las asistencias

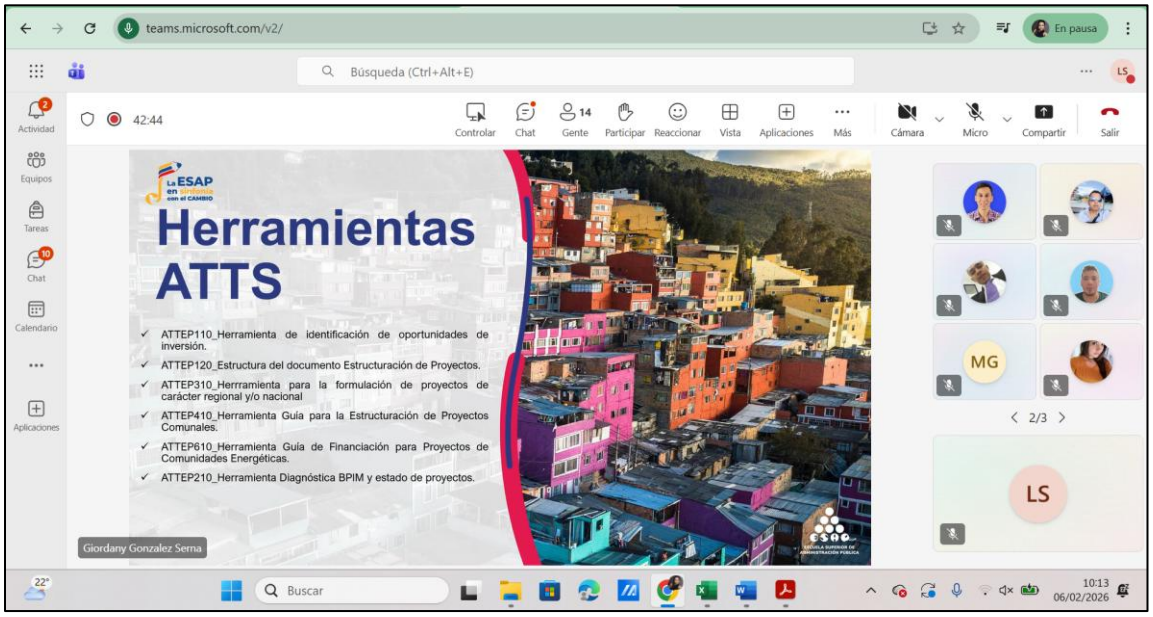
técnicas previstas, junto con las herramientas metodológicas para su aplicación, precisando su alcance, duración y los productos a entregar.





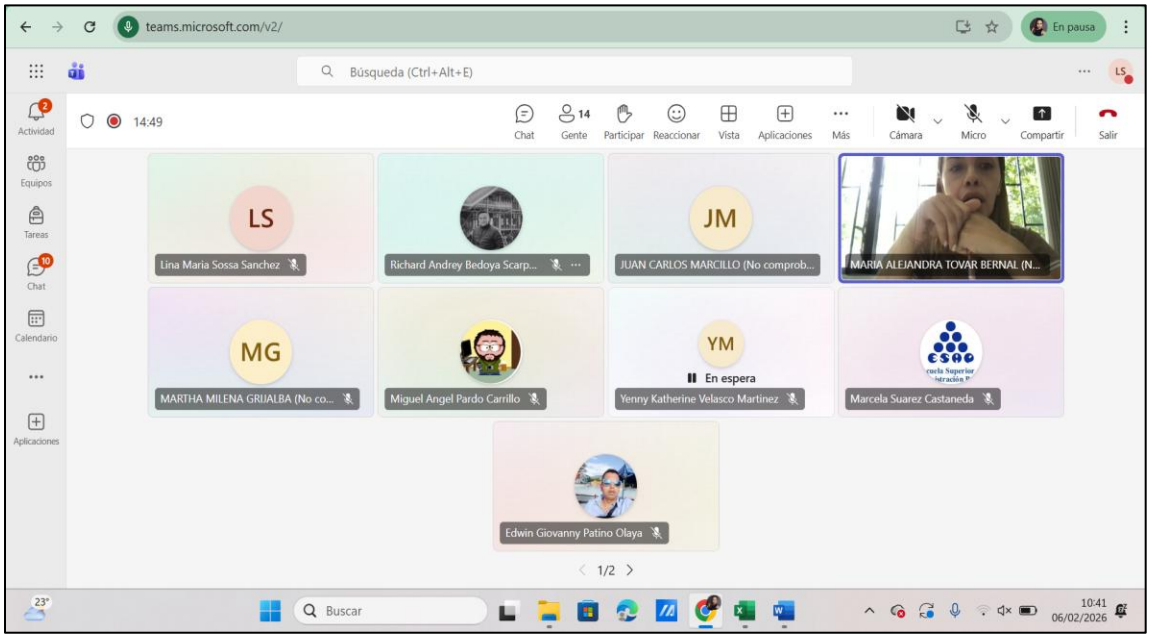
1.4. El día 06 de febrero de 2026, participé en la alineación metodológica de la línea temática Estructuración de Proyectos, en el horario de 10:00am a 10:30 am, orientada por Giordany González Serna, donde se dan los lineamientos para la Estructuración de proyectos de inversión pública, alineada con el plan nacional de desarrollo, eje de convergencia nacional. Durante el espacio se socializaron las asistencias técnicas previstas, junto con las herramientas metodológicas para su aplicación, precisando su alcance, duración y los productos a entregar.





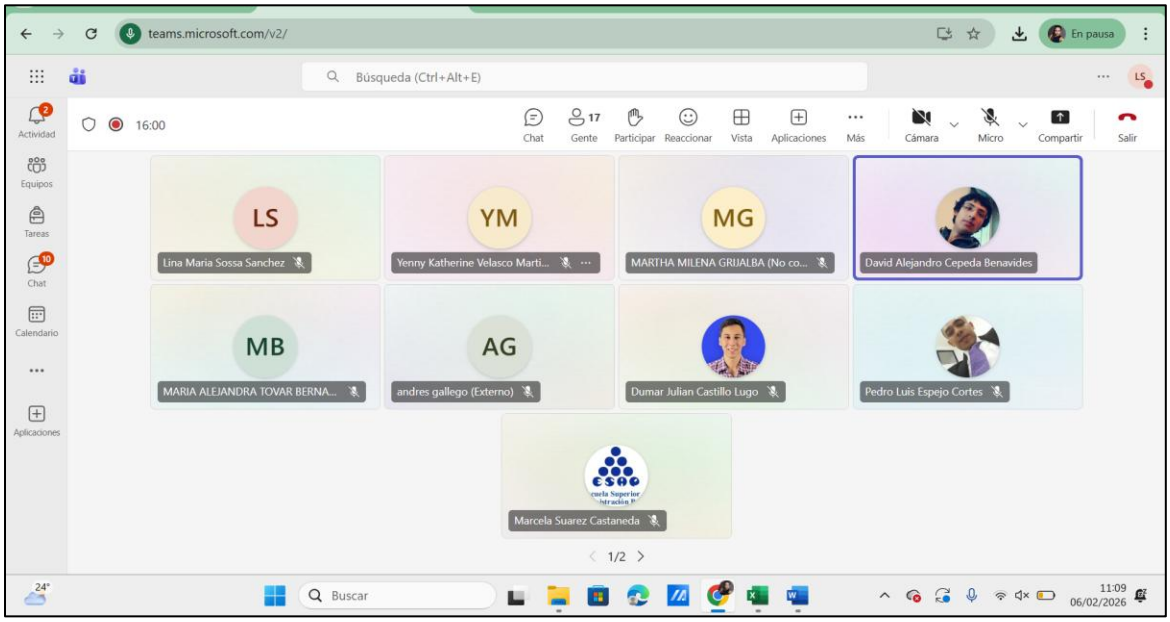
1.5. El día 06 de febrero de 2026, participé en la alineación metodológica de Asociatividad, en el horario de 10:30am a 11:00 am, orientada por los lideres temáticos, Juan Carlos Marcillo y Richard Andrey Bedoya Scarpetta, con el fin de orientar la línea temática donde se puede determinar cómo se obtiene el mayor beneficio y recursos que ayuden a crecer el municipio. Durante el espacio se socializaron las asistencias técnicas previstas, junto con las herramientas metodológicas para su aplicación, precisando su alcance, duración y los productos a entregar.





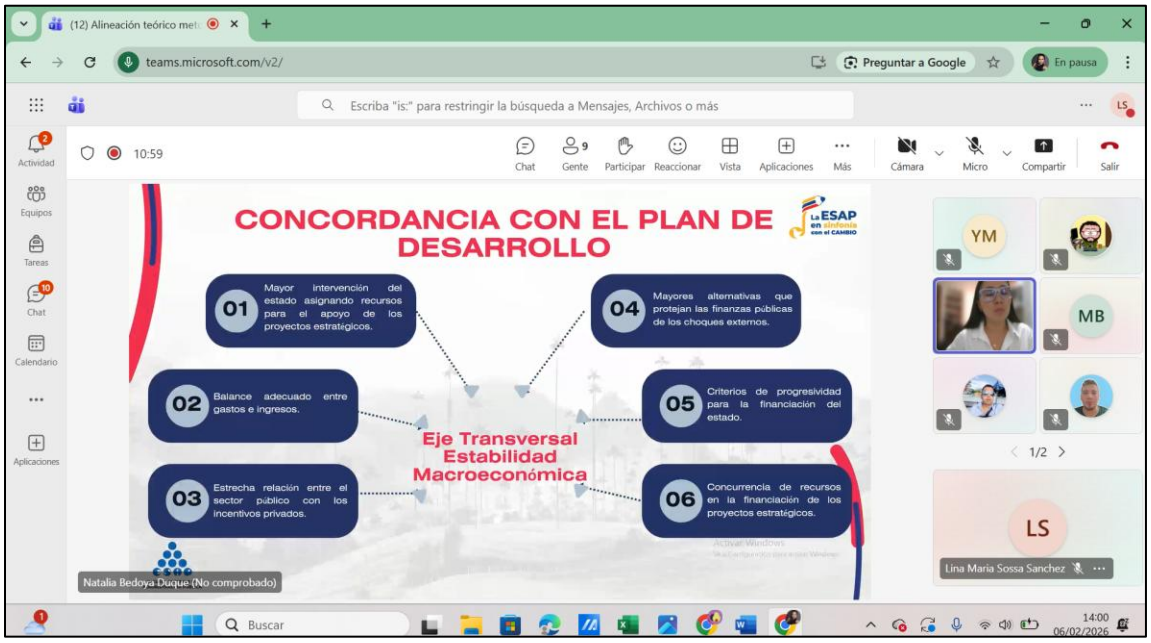
1.6. **El día 06 de febrero de 2026**, participé en la alineación metodológica de Asuntos étnicos en el horario de 11:00am a 11:30 am, orientada por el líder temático David Alejandro Cepeda Benavides, donde se destaca el trabajo en la prevención y atención a la violencia basada en género. Durante el espacio se socializaron las asistencias técnicas previstas, junto con las herramientas metodológicas para su aplicación, precisando su alcance, duración y los productos a entregar.



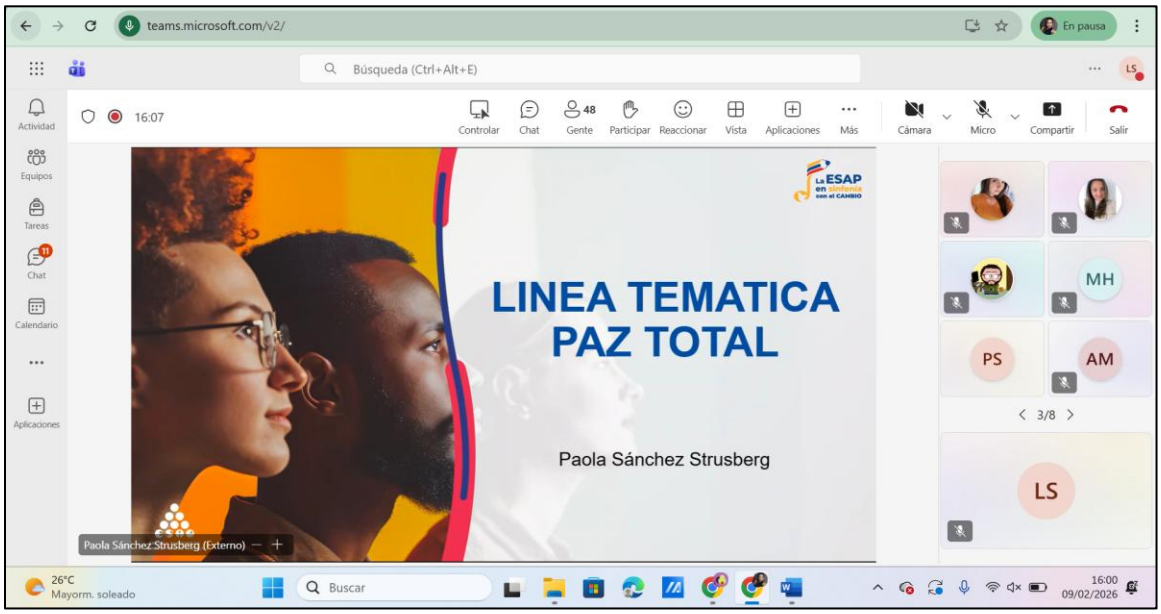


1.7. El día 06 de febrero de 2026, El día 06 de febrero de 2026, participé en la alineación metodológica de Finanzas Publicas en el horario de 02:00pm a 02:30 pm, orientada por el líder temático Natalia Bedoya Duque, donde se dan los lineamientos para el desarrollo de la ATT en manuales de cartera y cobro coactivo. Durante el espacio se socializaron las asistencias técnicas previstas, junto con las herramientas metodológicas para su aplicación, precisando su alcance, duración y los productos a entregar



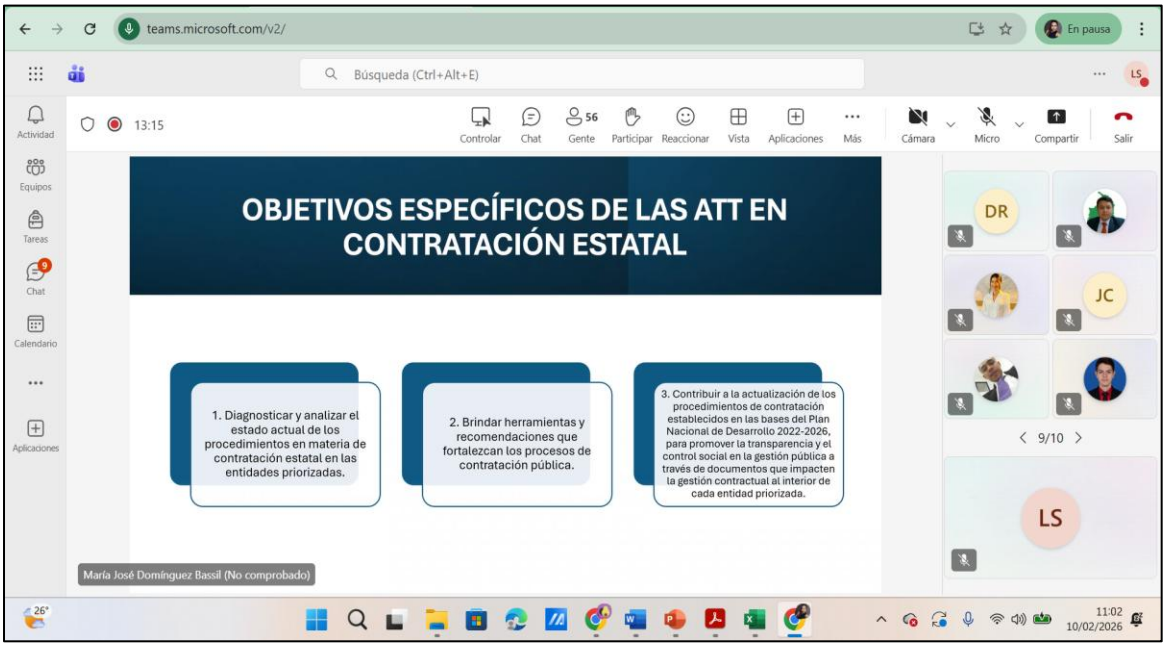


1.8. El día 09 de febrero de 2026, participé en la alineación metodológica de la línea temática Paz Total en el horario de 04:00pm a 04:30 pm, orientada por la líder temática Paula Sanchez Srusberg, donde se brinda información relacionada a la ATT la cual constituye uno de los ejes fundamentales para los cambios y transformaciones previas en el Plan De Desarrollo Nacional. Durante el espacio se socializaron las asistencias técnicas previstas, junto con las herramientas metodológicas para su aplicación, precisando su alcance, duración y los productos a entregar

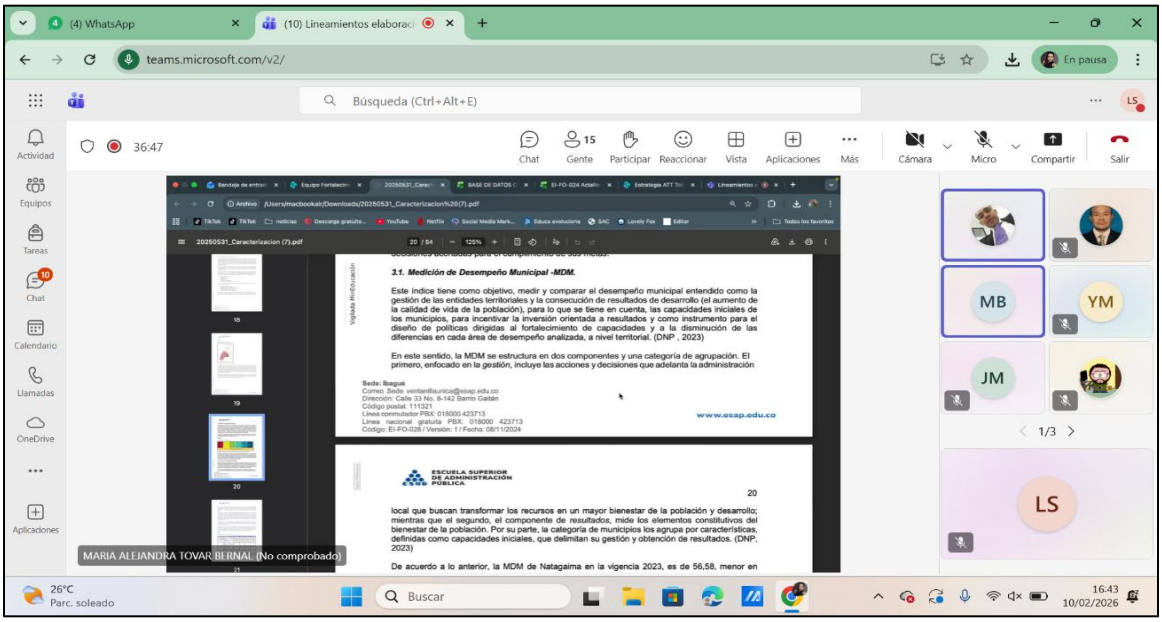


1.9. El día 10 de febrero de 2026, participé en la alineación metodológica de la línea temática de Contratación Estatal en el horario de 11:00pm a 11:30 pm, orientada por la líder temática María José Dominguez con el fin de fortalecer procesos en materia de procedimientos, con información de plan de desarrollo y normas del país. Durante el espacio se socializaron las asistencias técnicas previstas, junto con las herramientas metodológicas para su aplicación, precisando su alcance, duración y los productos a entregar

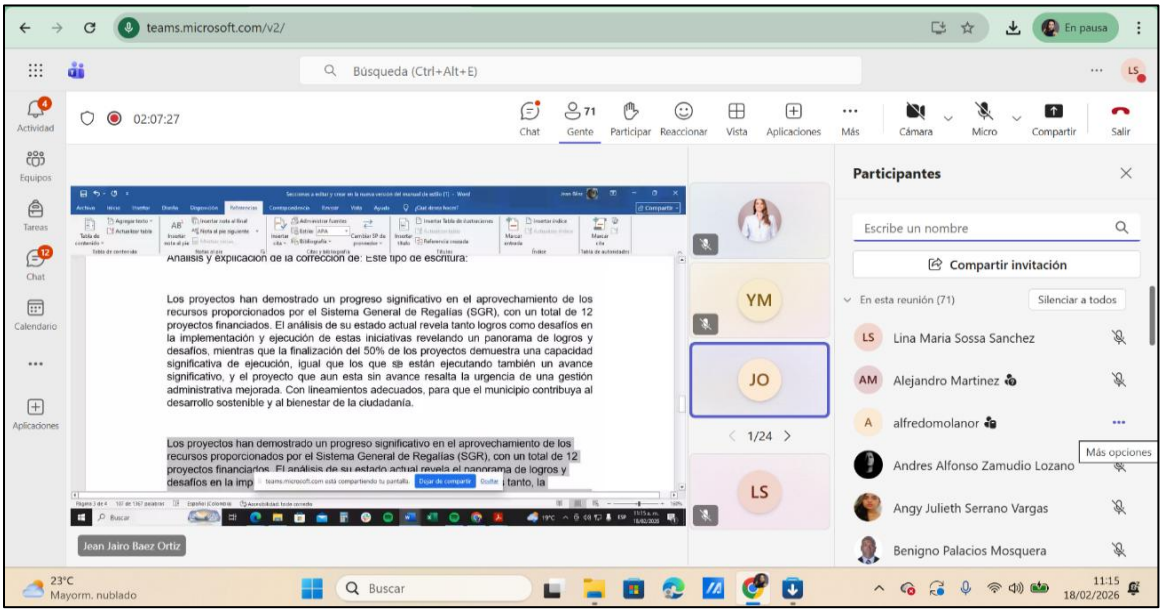


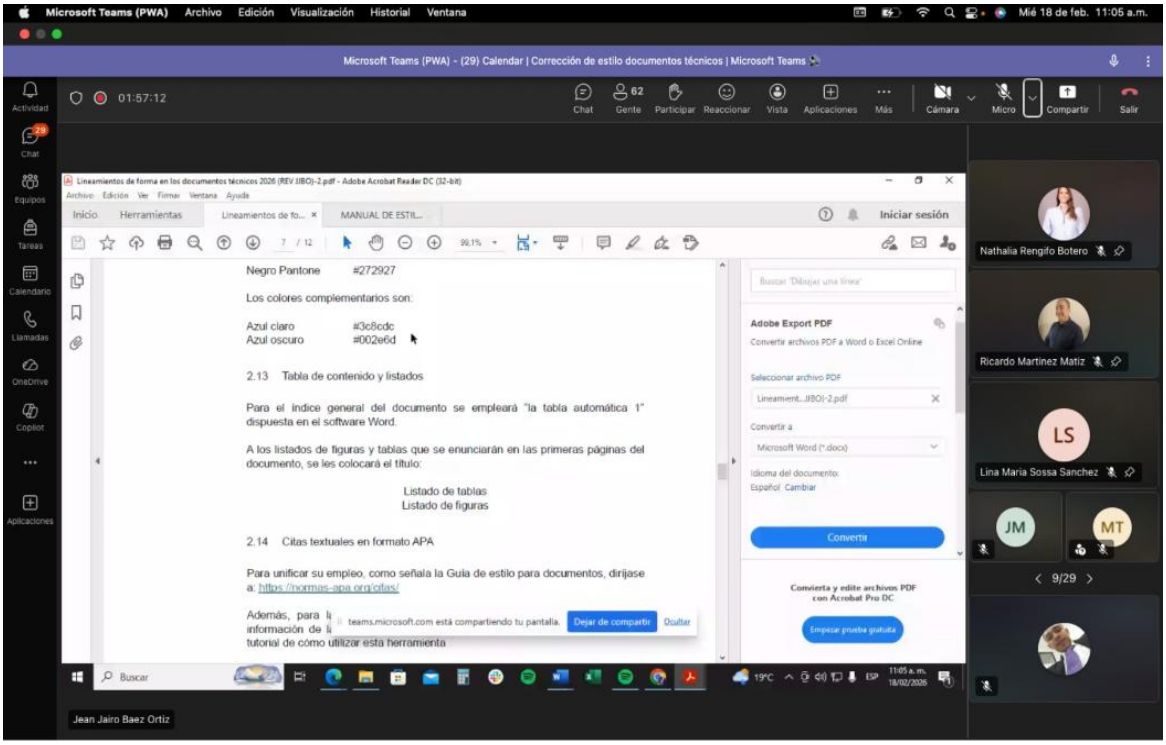


1.10. El día 10 de febrero de 2026, participé de manera virtual, a través de la plataforma Microsoft Teams de la reunión de alineación metodológica, dirigida por el Dr. Wilson Amézquita, de la sede central, en horario de 4:30 p. m. a 6:00 p. m. El objeto de la reunión fue presentar la experiencia en la estrategia a los nuevos integrantes del equipo de fortalecimiento de la Territorial Tolima. Durante la sesión, el profesional universitario Pedro Luis Espejo Cortés presentó la estructura del documento de caracterización y díagnóstico, explicando su integración, alcance y finalidad, con el propósito de que los nuevos compañeros conocieran su estructura y utilidad. En la reunión estuvieron presentes la líder territorial, profesionales especializados y profesionales universitarios del equipo de fortalecimiento de la Territorial Tolima.



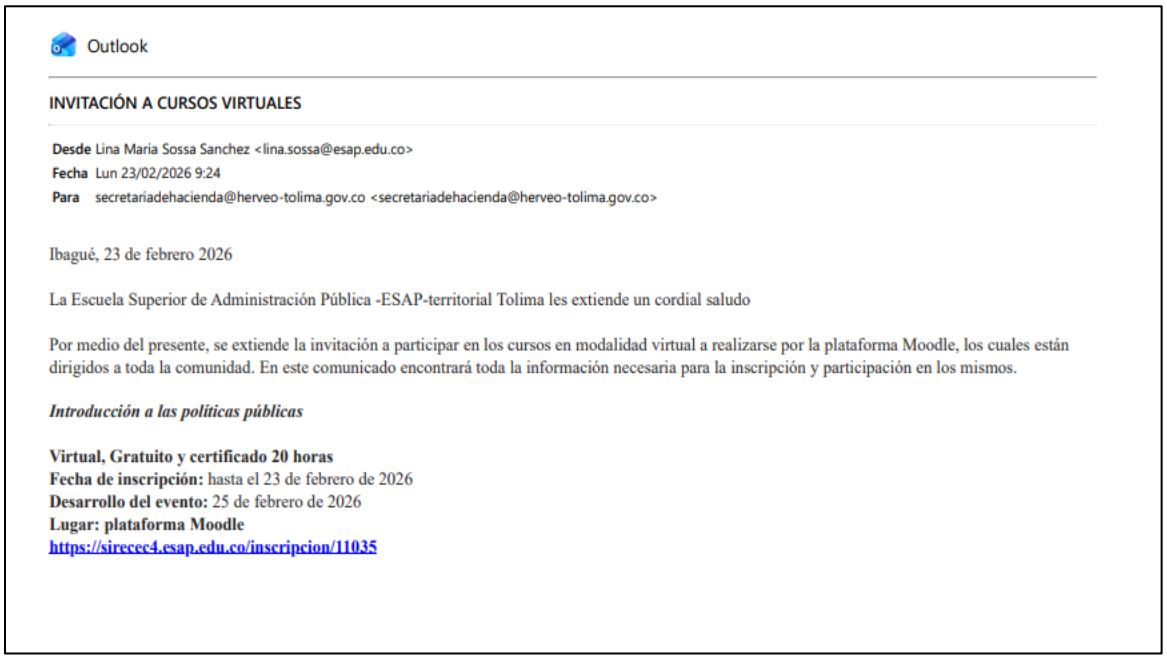
1.11. El día 18 de febrero de 2026, participé en la reunión virtual realizada a través de la plataforma Microsoft Teams, en el horario de 11:00 a. m. a 11:30 a. m., convocada por el líder temático Jean Jairo Báez. Durante el espacio se socializaron las directrices del Manual de Estilo, estableciendo los lineamientos a considerar en la elaboración de los documentos de caracterización y diagnóstico, y de los documentos finales de las Asistencias Técnicas Territoriales (ATT).





Obligación No. 2: Apoyar la socialización y presentación de la oferta de servicios en Asistencia Técnica a las entidades territoriales.

2.1. El día 23 de febrero de 2026, se enviaron correos electrónicos a los municipios de Herveo, Líbano y Palocabildo, con el fin de extender la invitación a participar en los cursos de modalidad virtual ofertados por la ESAP – territorial Tolima, los cursos que se encuentran en oferta son: Introducción a las políticas públicas, Fundamentos de la contratación estatal y Marcos de referencia y elementos de clasificación documental.



Outlook

INVITACIÓN A CURSOS VIRTUALES

Desde Lina Maria Sossa Sanchez <lina.sossa@esap.edu.co>
Fecha Lun 23/02/2026 9:24
Para secretariadehacienda@herveo-tolima.gov.co <secretariadehacienda@herveo-tolima.gov.co>

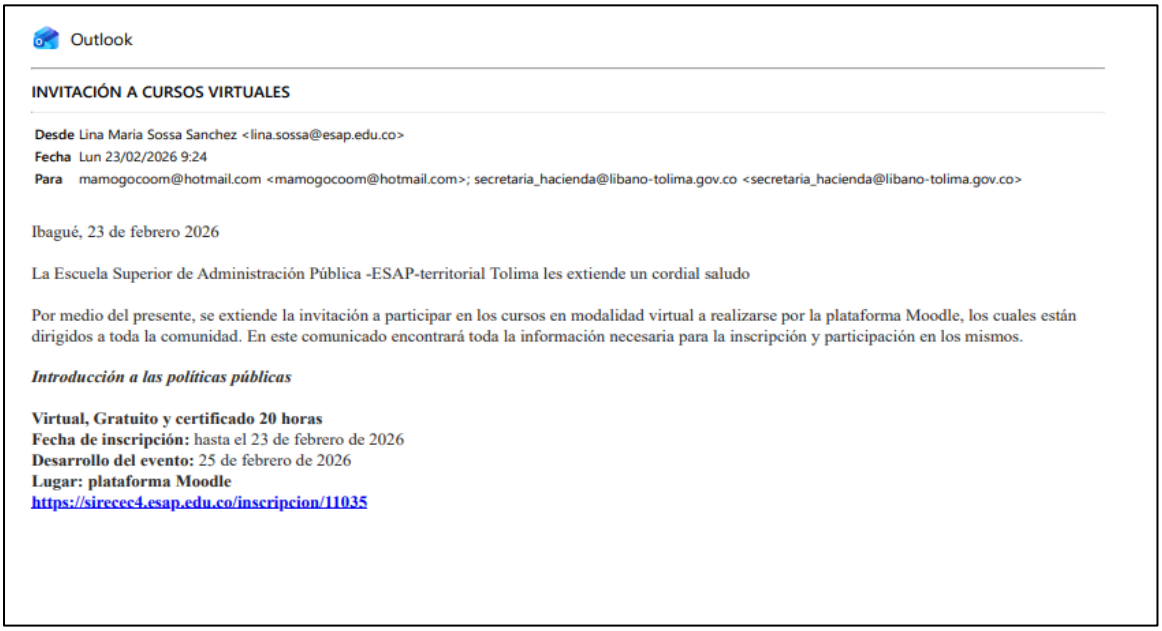
Ibagué, 23 de febrero 2026

La Escuela Superior de Administración Pública -ESAP-territorial Tolima les extiende un cordial saludo

Por medio del presente, se extiende la invitación a participar en los cursos en modalidad virtual a realizarse por la plataforma Moodle, los cuales están dirigidos a toda la comunidad. En este comunicado encontrará toda la información necesaria para la inscripción y participación en los mismos.

Introducción a las políticas públicas

Virtual, Gratuito y certificado 20 horas
Fecha de inscripción: hasta el 23 de febrero de 2026
Desarrollo del evento: 25 de febrero de 2026
Lugar: plataforma Moodle
https://sirecec4.esap.edu.co/inscripcion/11035



Outlook

INVITACIÓN A CURSOS VIRTUALES

Desde Lina Maria Sossa Sanchez <lina.sossa@esap.edu.co>
Fecha Lun 23/02/2026 9:24
Para mamogocoom@hotmail.com <mamogocoom@hotmail.com>; secretaria_hacienda@libano-tolima.gov.co <secretaria_hacienda@libano-tolima.gov.co>

Ibagué, 23 de febrero 2026

La Escuela Superior de Administración Pública -ESAP-territorial Tolima les extiende un cordial saludo

Por medio del presente, se extiende la invitación a participar en los cursos en modalidad virtual a realizarse por la plataforma Moodle, los cuales están dirigidos a toda la comunidad. En este comunicado encontrará toda la información necesaria para la inscripción y participación en los mismos.

Introducción a las políticas públicas

Virtual, Gratuito y certificado 20 horas
Fecha de inscripción: hasta el 23 de febrero de 2026
Desarrollo del evento: 25 de febrero de 2026
Lugar: plataforma Moodle
https://sirecec4.esap.edu.co/inscripcion/11035



Outlook

INVITACIÓN A CURSOS VIRTUALES

Desde Lina Maria Sossa Sanchez <lina.sossa@esap.edu.co>
Fecha Lun 23/02/2026 9:16
Para planeacion@palocabildo-tolima.gov.co <planeacion@palocabildo-tolima.gov.co>

Ibagué, 23 de febrero 2026

La Escuela Superior de Administración Pública -ESAP-territorial Tolima les extiende un cordial saludo

Por medio del presente, se extiende la invitación a participar en los cursos en modalidad virtual a realizarse por la plataforma Moodle, los cuales están dirigidos a toda la comunidad. En este comunicado encontrará toda la información necesaria para la inscripción y participación en los mismos.

Introducción a las políticas públicas

Virtual, Gratuito y certificado 20 horas
Fecha de inscripción: hasta el 23 de febrero de 2026
Desarrollo del evento: 25 de febrero de 2026
Lugar: plataforma Moodle
https://sirecec4.esap.edu.co/inscripcion/11035

Obligación No. 3: Desarrollar las asistencias técnicas y asesorías concertadas con las entidades territoriales asignadas, siguiendo las directrices del documento técnico con sus anexos, en aplicación de las herramientas definidas para el desarrollo de la asistencia técnica.

- Durante el mes de febrero se avanzo en el desarrollo de los documentos de caracterización y diagnóstico, de los municipios de Palocabildo, Herveo y Líbano,

3.1. El día 13 de febrero de 2026, a través del correo electrónico institucional (lina.sossa@esap.edu.co), se remitió a la líder territorial el documento de caracterización y díagnóstico del municipio de Palocabildo. El envío incluyó los capítulos del 1 al 3, correspondientes a la caracterización municipal, caracterización de la subregión o provincia y análisis de los indicadores municipales. Dicho documento fue consolidado en articulación con el Profesional Universitario Pedro Luis Espejo Cortés, en cumplimiento de la fecha estipulada para la entrega. Lo anterior, con el propósito de recibir retroalimentación y dar continuidad a la elaboración de los capítulos subsiguientes del documento final.



Outlook

Caracterizacion Palocabildo puntos 1 al 3

Desde Lina Maria Sossa Sanchez <lina.sossa@esap.edu.co>
Fecha Vie 13/02/2026 13:55
Para Maria Alejandra Tovar Bernal <maria.tovar@esap.edu.co>
CC Pedro Luis Espejo Cortes <PEDROL.ESPEJOC@esap.edu.co>

1 archivo adjunto (2 MB)
20261302_Caracterización y diagnóstico_Palocabildo.docx;

Cordial Saludo, Maria Alejandra

En cumplimiento al cronograma de entrega y lo manifestado en reunión de seguimiento el día lunes 9 de febrero, adjunto envió documento de caracterización correspondiente al municipio de Palocabildo en lo concerniente a los numerales 1 al 3, trabajados en conjunto con el profesional Pedro Luis Espejo Cortes.

Quedo atenta a sus comentarios,

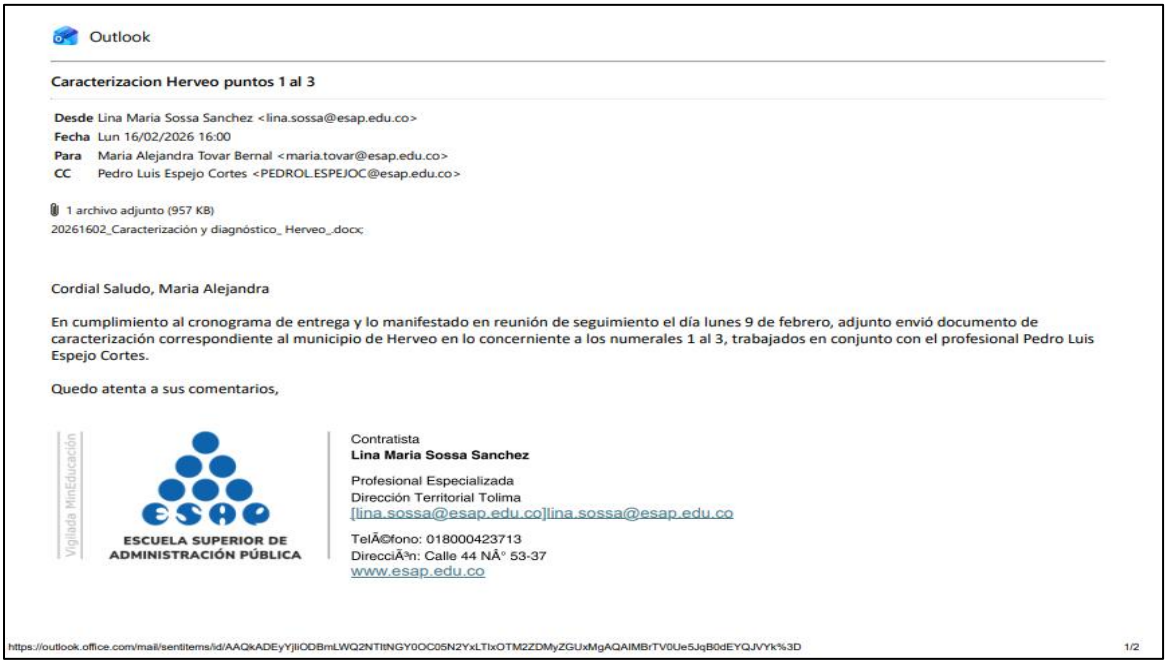
Vigilada MinEducación
ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

Contratista
Lina Maria Sossa Sanchez

Profesional Especializada
Dirección Territorial Tolima
[lina.sossa@esap.edu.co]lina.sossa@esap.edu.co

TelÃ©fono: 018000423713
DirecciÃ³n: Calle 44 NÂ° 53-37
www.esap.edu.co

3.2. El día 16 de febrero de 2026, a través del correo electrónico institucional (lina.sossa@esap.edu.co), se remitió a la líder territorial el documento de caracterización y díagnóstico del municipio de Herveo. El envío incluyó los capítulos 1 al 3, correspondientes a la caracterización municipal, caracterización de la subregión o provincia y análisis de los indicadores municipales. Dicho documento fue consolidado en articulación con el Profesional Universitario Pedro Luis Espejo Cortés, en cumplimiento de la fecha estipulada para la entrega. Lo anterior, con el propósito de recibir retroalimentación y dar continuidad a la elaboración de los capítulos subsiguientes del documento final.



Outlook

Caracterizacion Herveo puntos 1 al 3

Desde Lina Maria Sossa Sanchez <lina.sossa@esap.edu.co>
Fecha Lun 16/02/2026 16:00
Para Maria Alejandra Tovar Bernal <maria.tovar@esap.edu.co>
CC Pedro Luis Espejo Cortes <PEDROL.ESPEJOC@esap.edu.co>

1 archivo adjunto (957 KB)
20261602_Caracterización y diagnóstico_ Herveo_.docx;

Cordial Saludo, Maria Alejandra

En cumplimiento al cronograma de entrega y lo manifestado en reunión de seguimiento el día lunes 9 de febrero, adjunto envió documento de caracterización correspondiente al municipio de Herveo en lo concerniente a los numerales 1 al 3, trabajados en conjunto con el profesional Pedro Luis Espejo Cortes.

Quedo atenta a sus comentarios,

Vigilada MinEducación
ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

Contratista
Lina Maria Sossa Sanchez

Profesional Especializada
Dirección Territorial Tolima
[lina.sossa@esap.edu.co]lina.sossa@esap.edu.co

TelÃ©fono: 018000423713
DirecciÃ³n: Calle 44 NÂ° 53-37
www.esap.edu.co

https://outlook.office.com/mail/sentitems/id/AAQkADEyYjliODBmLWQ2NTItNGY0OC05N2YxLTIxOTM2ZDMyZGUxMgAQAIMBrTV0Ue5JqB0dEYQJVYk%3D 1/2

3.3. El día 16 de febrero de 2026, a través del correo electrónico institucional (lina.sossa@esap.edu.co), se remitió a la líder territorial el documento de caracterización y díagnóstico del municipio del Líbano. El envío incluyó los capítulos del 1 al 3, correspondientes a la caracterización municipal, caracterización de la subregión o provincia y análisis de los indicadores municipales. Dicho documento fue consolidado en articulación con el Profesional Universitario Pedro Luis Espejo Cortés, en cumplimiento de la fecha estipulada para la entrega. Lo anterior, con el propósito de recibir retroalimentación y dar continuidad a la elaboración de los capítulos subsiguientes del documento final.



Outlook

Caracterizacion de El Líbano puntos 1 al 3

Desde Lina Maria Sossa Sanchez <lina.sossa@esap.edu.co>
Fecha Lun 16/02/2026 16:10
Para Maria Alejandra Tovar Bernal <maria.tovar@esap.edu.co>

Cordial Saludo, Maria Alejandra

En cumplimiento al cronograma de entrega y lo manifestado en reunión de seguimiento el día lunes 9 de febrero, adjunto envió documento de caracterización correspondiente al municipio de El Líbano en lo concerniente a los numerales 1 al 3, trabajados en conjunto con el profesional Pedro Luis Espejo Cortes.

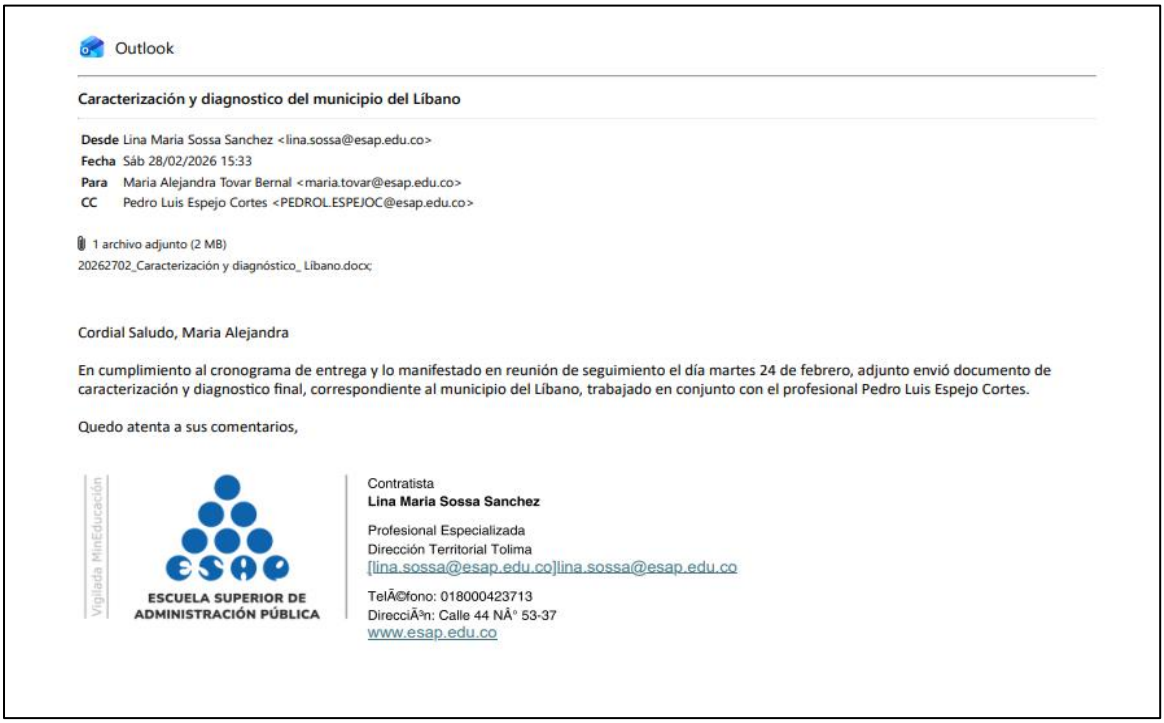
Quedo atenta a sus comentarios,

Vigilada MinEducación
ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

Contratista
Lina Maria Sossa Sanchez
Profesional Especializada
Dirección Territorial Tolima
[lina.sossa@esap.edu.co]lina.sossa@esap.edu.co
TelÃ©fono: 018000423713
DirecciÃ³n: Calle 44 NÂ° 53-37
www.esap.edu.co

https://outlook.office.com/mail/sentitems/id/AAQkADEyYjliODBmLWQ2NTItNGY0OC05N2YxLTIxOTM2ZDMyZGUxMgAQAHEu6OTwsOdFnev1iJ8erhE%3D 1/1

3.4. El día 28 de febrero de 2026, El día 28 de febrero de 2026, a través del correo electrónico institucional (lina.sossa@esap.edu.co), se remitió a la líder territorial el documento final de caracterización y diagnóstico del municipio del Líbano. El envío incluyó la caracterización del municipio, la caracterización de la subregión o provincia, el análisis de los indicadores municipales, el diagnostico de las líneas temáticas , la propuesta de solución de las líneas temáticas , conclusiones, recomendaciones y referencias. Dicho documento fue consolidado en articulación con el Profesional Universitario Pedro Luis Espejo Cortés, en cumplimiento de la fecha estipulada para la entrega. Lo anterior, con el propósito de recibir retroalimentación.



Outlook

Caracterización y diagnostico del municipio del Líbano

Desde Lina Maria Sossa Sanchez <lina.sossa@esap.edu.co>
Fecha Sáb 28/02/2026 15:33
Para Maria Alejandra Tovar Bernal <maria.tovar@esap.edu.co>
CC Pedro Luis Espejo Cortes <PEDROL.ESPEJOC@esap.edu.co>

1 archivo adjunto (2 MB)
20262702_Caracterización y diagnóstico_ Líbano.docx;

Cordial Saludo, Maria Alejandra

En cumplimiento al cronograma de entrega y lo manifestado en reunión de seguimiento el día martes 24 de febrero, adjunto envió documento de caracterización y diagnostico final, correspondiente al municipio del Líbano, trabajado en conjunto con el profesional Pedro Luis Espejo Cortes.

Quedo atenta a sus comentarios,

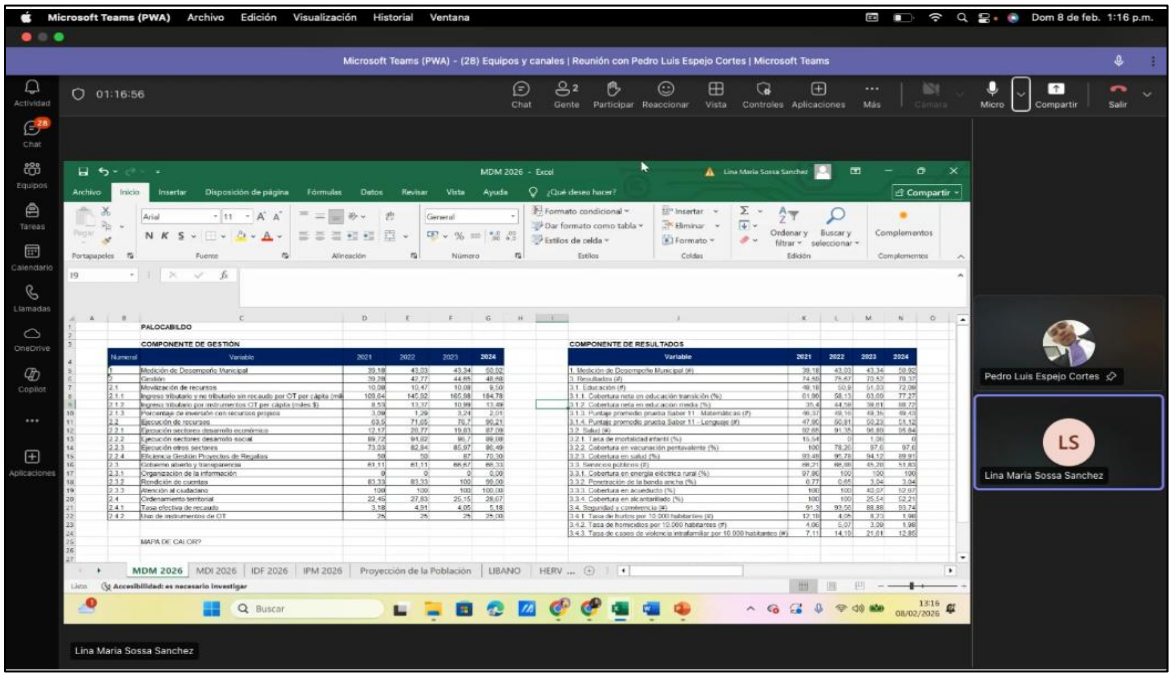
Vigilada MinEducación
ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

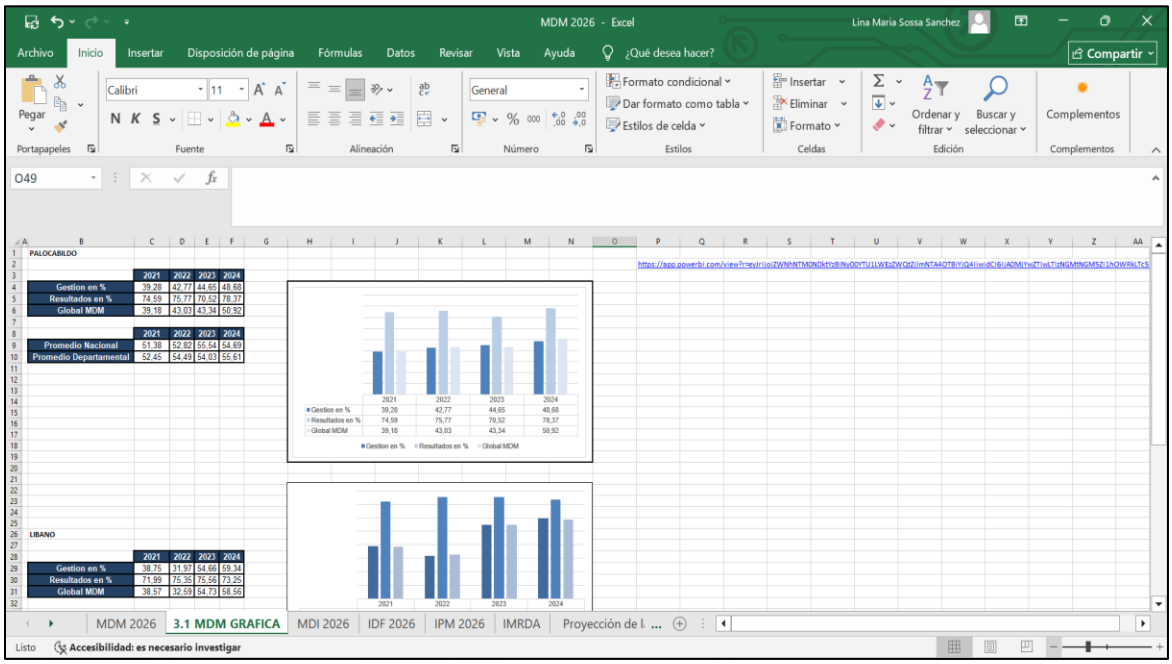
Contratista
Lina Maria Sossa Sanchez
Profesional Especializada
Dirección Territorial Tolima
[lina.sossa@esap.edu.co]lina.sossa@esap.edu.co
TelÃ©fono: 018000423713
DirecciÃ³n: Calle 44 NÂ° 53-37
www.esap.edu.co

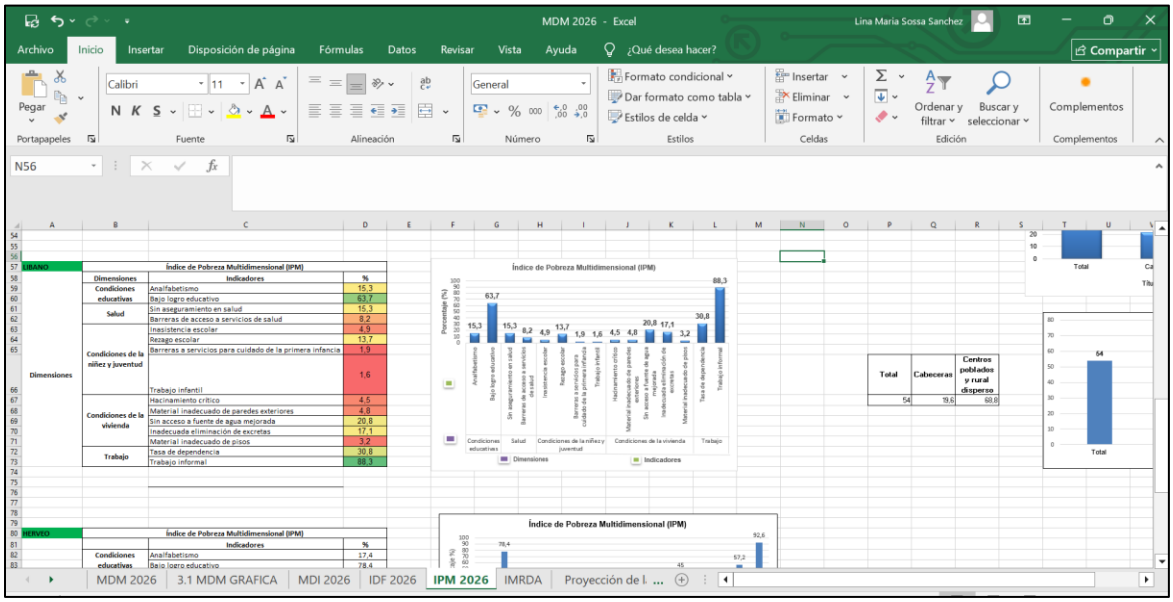
Obligación No. 4: Acompañar los procesos de fortalecimiento institucional enmarcados en la aplicación del concepto escuela aplicada con enfoque en la investigación, adoptado por la Estrategia de Asistencia Técnica Territorial.

4.1. El día 08 de febrero de 2026, oriente al profesional universitario Pedro Luis Espejo Cortes, a través de la plataforma Microsoft Teams, la construcción de los anexos de los documentos de caracterización y diagnóstico de los municipios de Palocabildo, El Líbano y Herveo. Dichos anexos incluyeron la elaboración y organización de gráficas y tablas relacionadas con proyección poblacional, Índice de Pobreza Multidimensional (IPM), Índice Municipal de Riesgo Ajustado (IMRAC), Medición del Desempeño Institucional (MDI), Indicadores de Desempeño Fiscal (IDF) y Medición del Desempeño Municipal (MDM), como insumo para la consolidación de los respectivos documentos de caracterización.

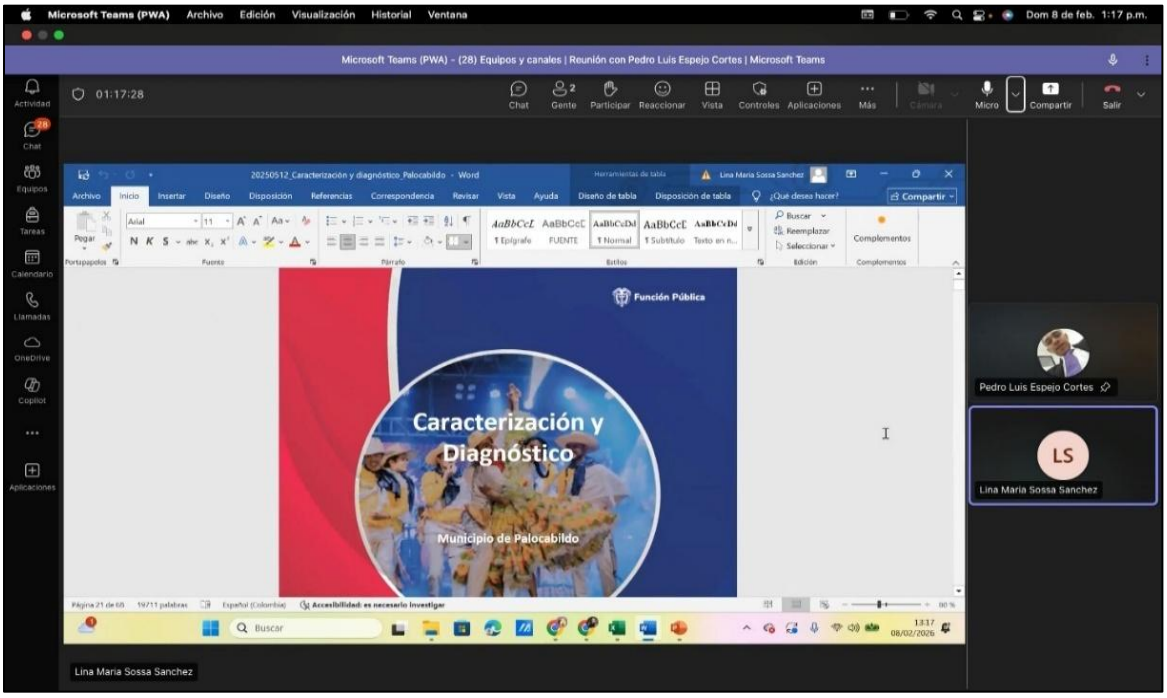
LINA MARIA SOSSA SANCHEZ
TOL-035-2026
INFORME DE ACTIVIDADES

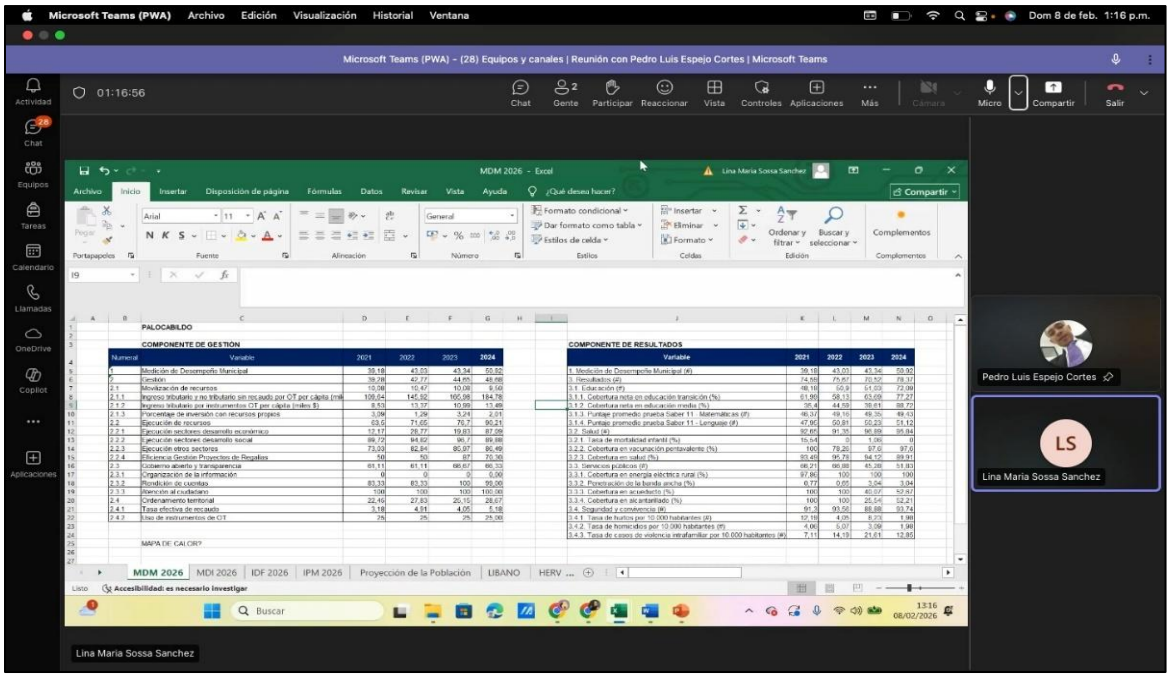




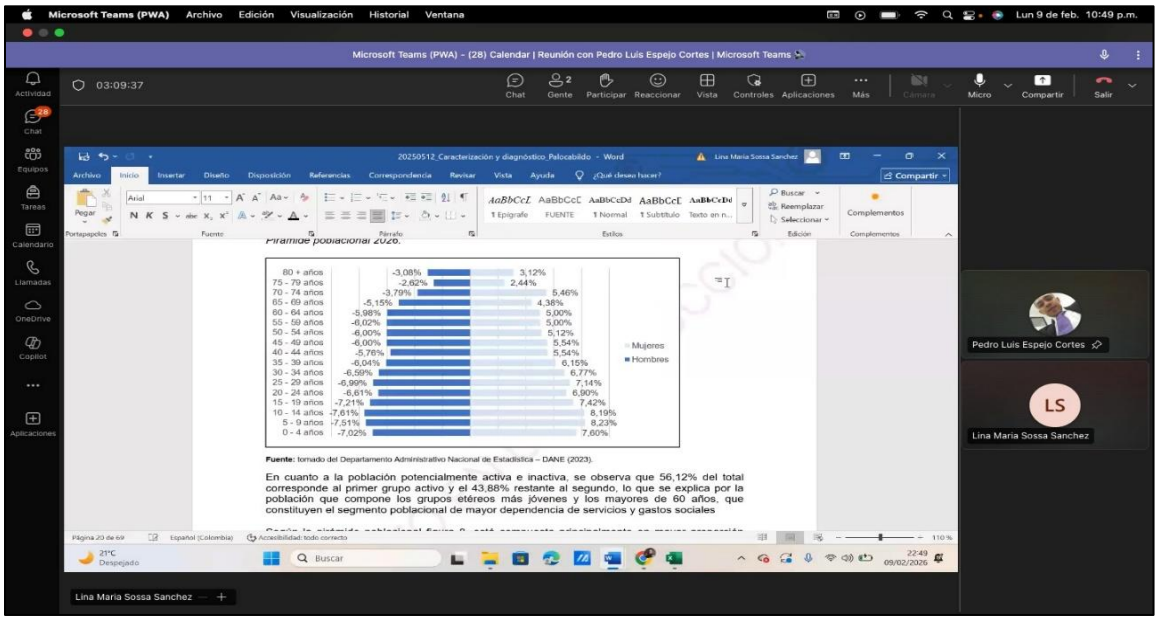


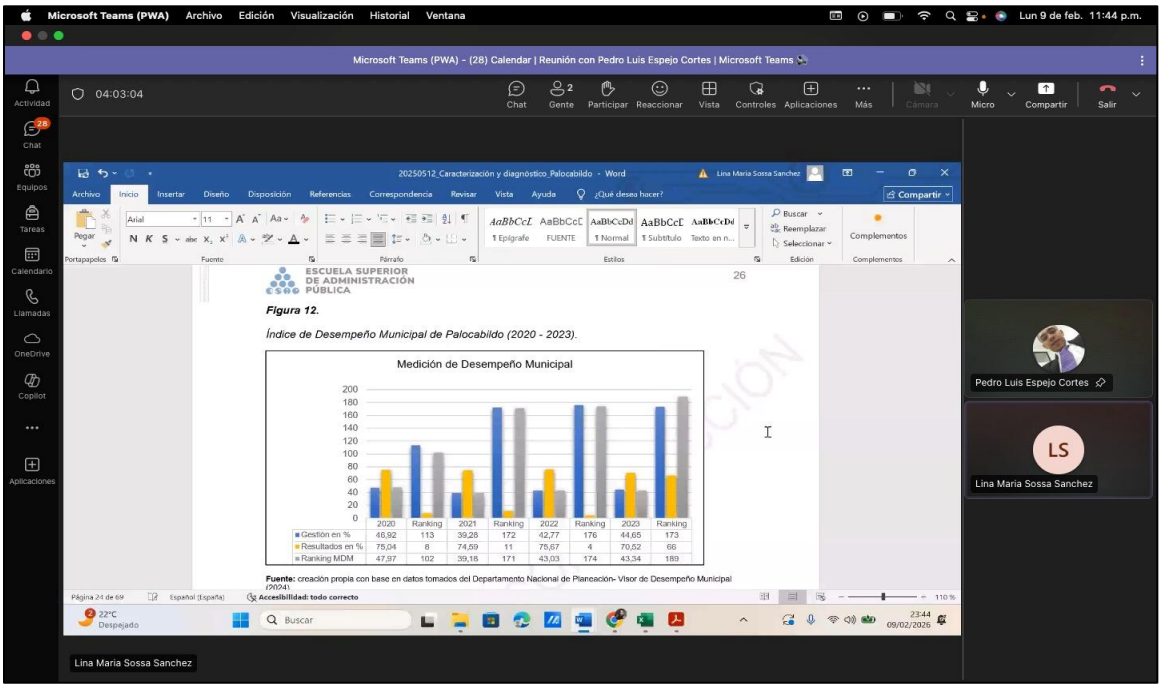
4.2. **El día 8 de febrero de 2026**, en el horario de 10:00 a. m. a 1:00 p. m., se desarrolló una sesión de trabajo a través de la plataforma Microsoft Teams con el Profesional Universitario Pedro Luis Espejo Cortés. Durante la jornada se avanzó en la elaboración del documento de caracterización y díagnóstico del municipio de Palocabildo, en donde se orientó al profesional universitario sobre el Manual de Estilo y el análisis de los capítulos 1 al 3 del documento. Estos capítulos corresponden a la caracterización municipal, la caracterización de la subregión o provincia y el análisis de indicadores municipales, incorporando la Medición del Desempeño Municipal (MDM), la Medición del Desempeño Institucional (MDI), los Indicadores de Desempeño Fiscal (IDF), el Índice de Pobreza Multidimensional (IPM) y el Índice Municipal de Riesgo de Desastre Ajustado (IMRDA).



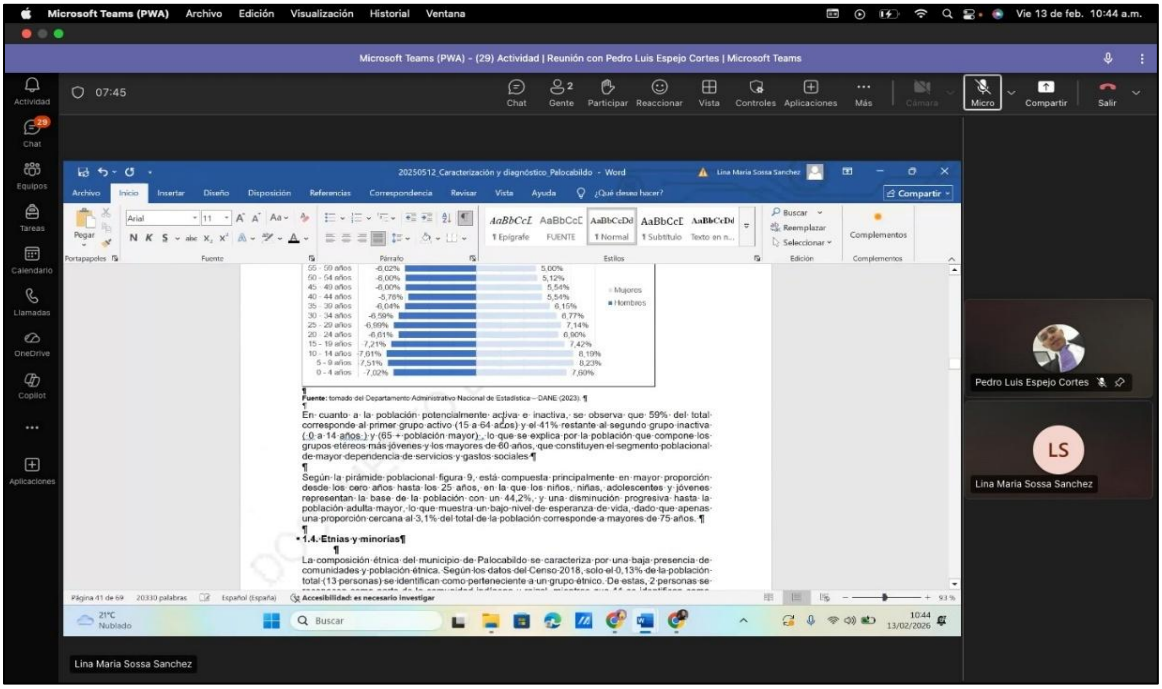


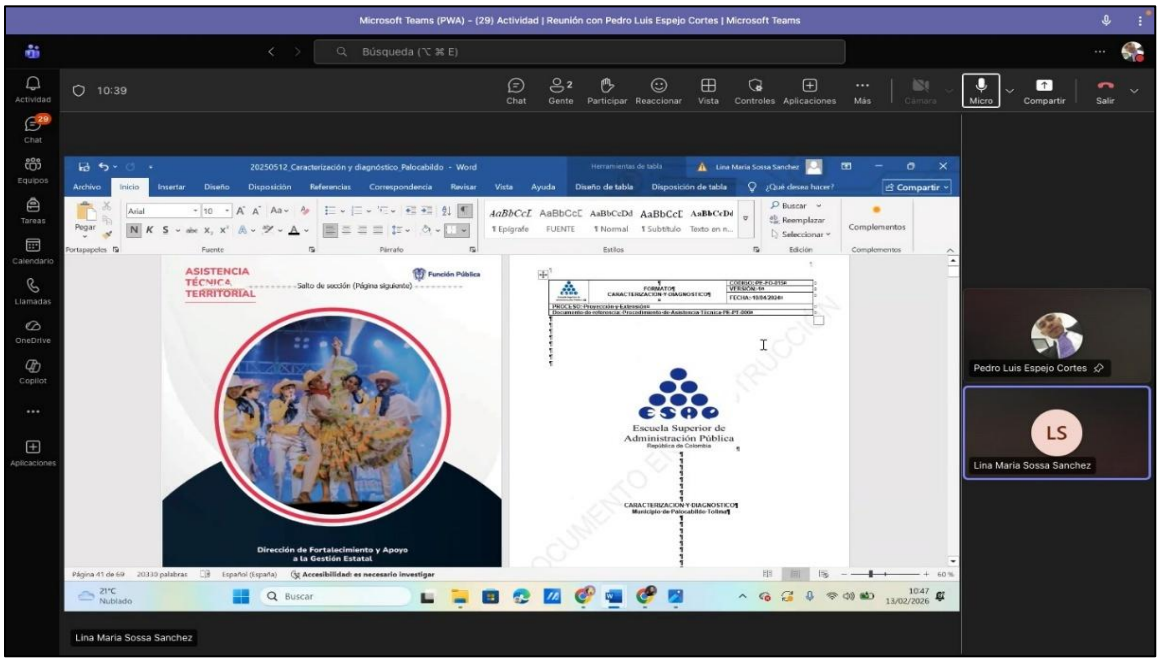
4.3. El día 9 de febrero de 2026, participé de manera virtual, en un horario de 06:00 p. m. a 11:45 p. m. a través de la plataforma Microsoft Teams, en la construcción del documento de caracterización y díagnóstico del municipio de Palocabildo (Tolima), en donde se dio lineamientos al profesional univeritario Pedro Luis Espejo para el desarrollando específicamente el punto 3 correspondiente al análisis de indicadores municipales, incluyendo la Medición del Desempeño Municipal (MDM), la Medición del Desempeño Institucional (MDI), los Indicadores de Desempeño Fiscal (IDF), el Índice de Pobreza Multidimensional (IPM) y el Índice Municipal de Riesgo de Desastre Ajustado (IMRDA),



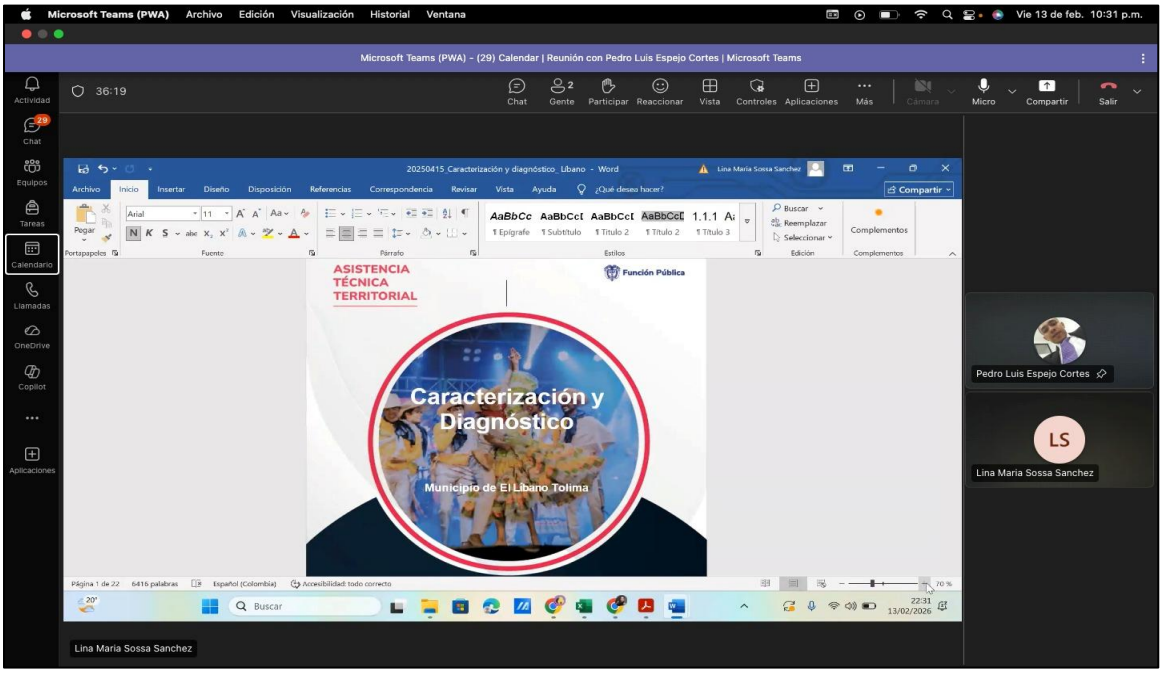


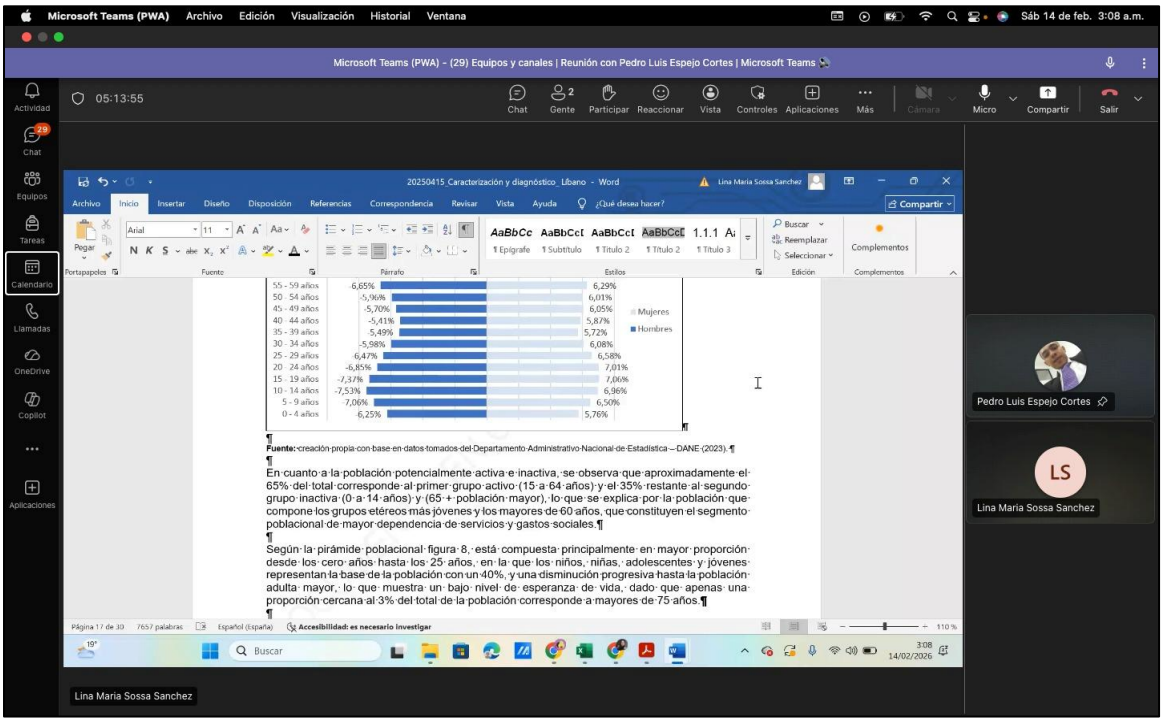
4.4. El día 13 de febrero de 2026, en el horario de 10:00 am a 02:00pm, se desarrollo sesion de trabajo por medio de la plataforma Microsoft Teams, con el Profesional universitario, Pedro Luis Espejo Cortes, terminado los capitulos 1 al 3 del documento de caracterización y díagnóstico del municipio de Palocabildo, donde se aplico el manual de estilo con el fin de cumplir con la entrega a la lider territorial, por lo cual se procede hacer el envio del documento final.



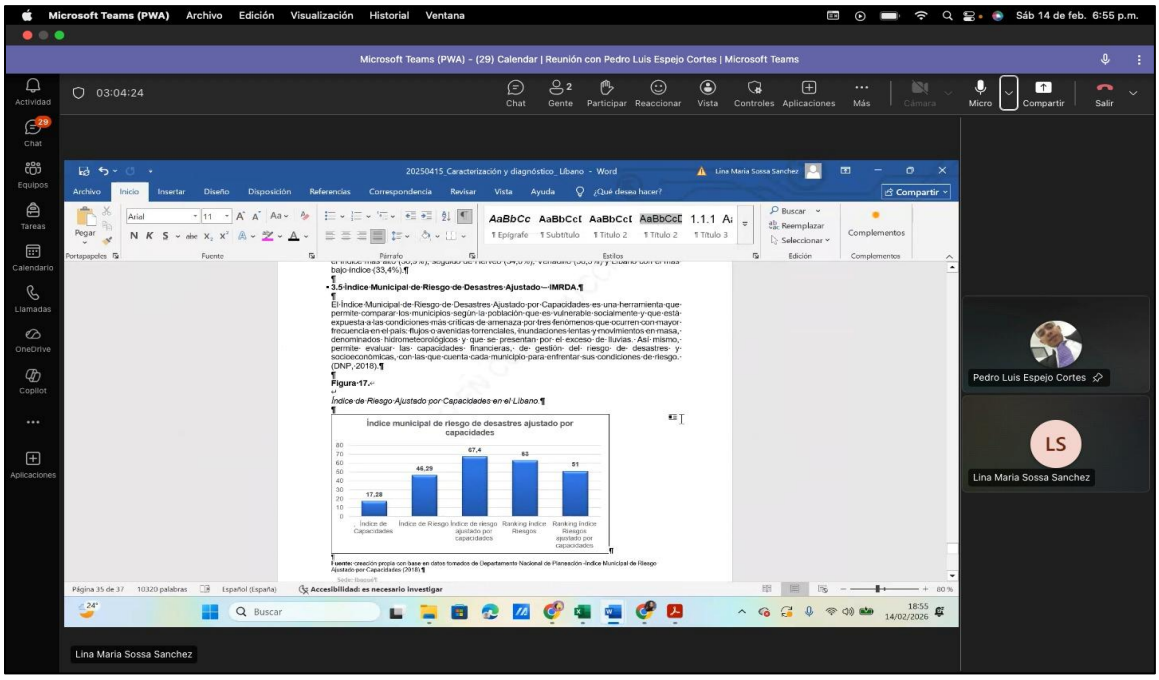


4.5. El día 13 de febrero de 2026, en el horario de 10:00 pm a 3:30am, se desarrollo sesion de trabajo por medio de la plataforma Microsoft *Teams,* en la construcción del documento de caracterización y díagnóstico del municipio del Líbano (Tolima), en donde se dio lineamientos al profesional univeritario, Pedro Luis Espejo para el desarrollando específicamente del punto 3 correspondiente al análisis de indicadores municipales, incluyendo la Medición del Desempeño Municipal (MDM), la Medición del Desempeño Institucional (MDI), los Indicadores de Desempeño Fiscal (IDF), el Índice de Pobreza Multidimensional (IPM) y el Índice Municipal de Riesgo de Desastre Ajustado (IMRDA).

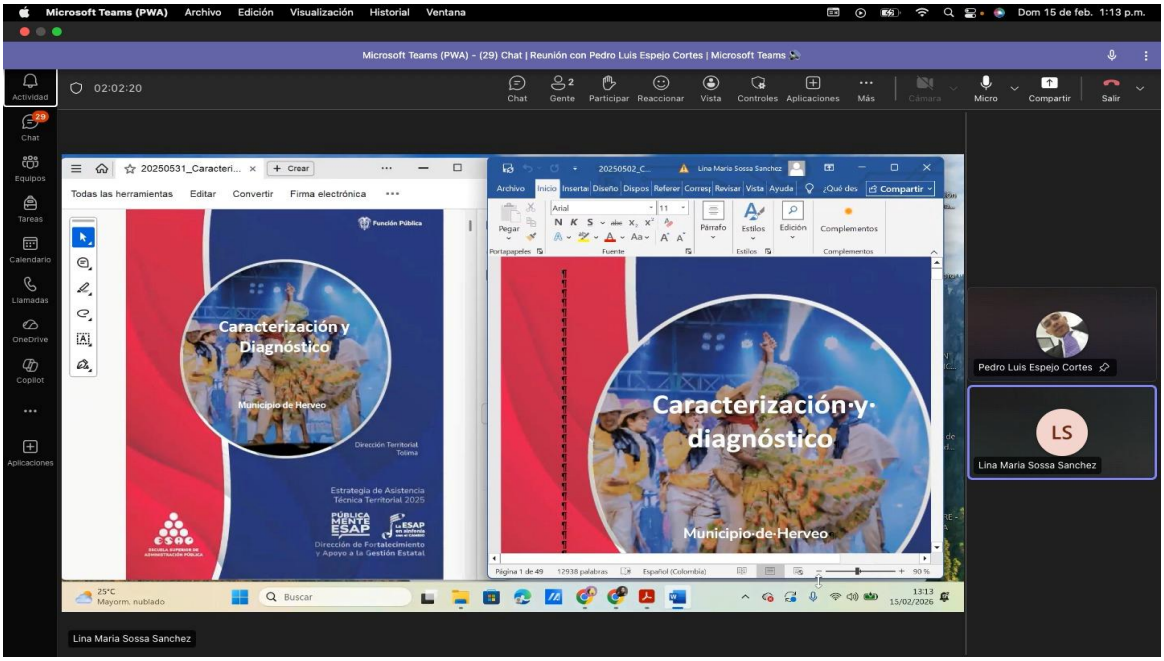


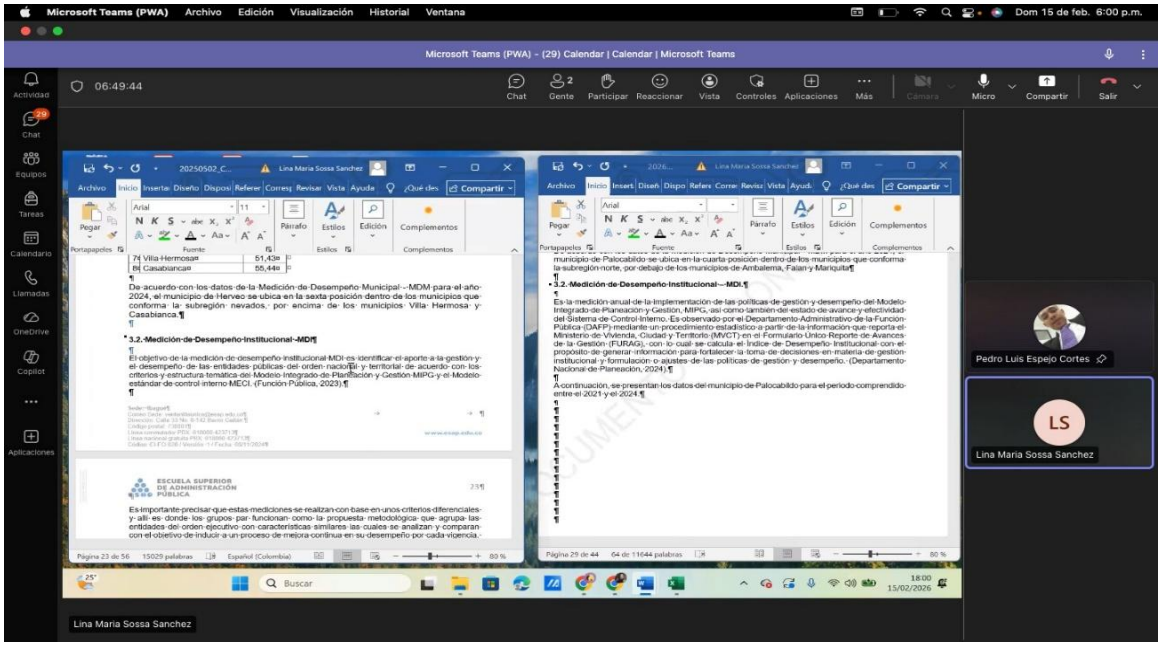


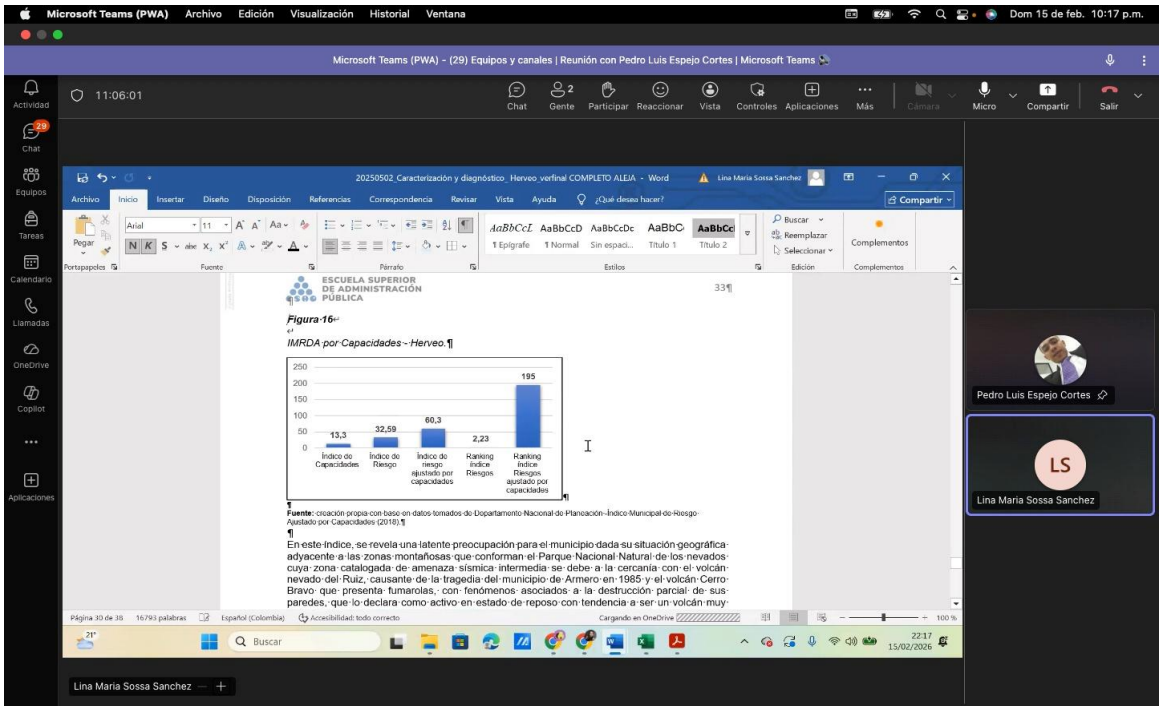
4.6. **El día 14 de febrero de 2026**, en el horario de 3:00 pm a 7:00pm, se desarrollo sesion de trabajo por medio de la plataforma Microsoft Teams, con el Profesional universitario, Pedro Luis Espejo Cortes, terminado los capitulos 1 al 3 del documento de caracterización y díagnóstico del municipio de El Líbano, donde se aplico el manual de estilo con el fin de cumplir con la entrega a la lider territorial.



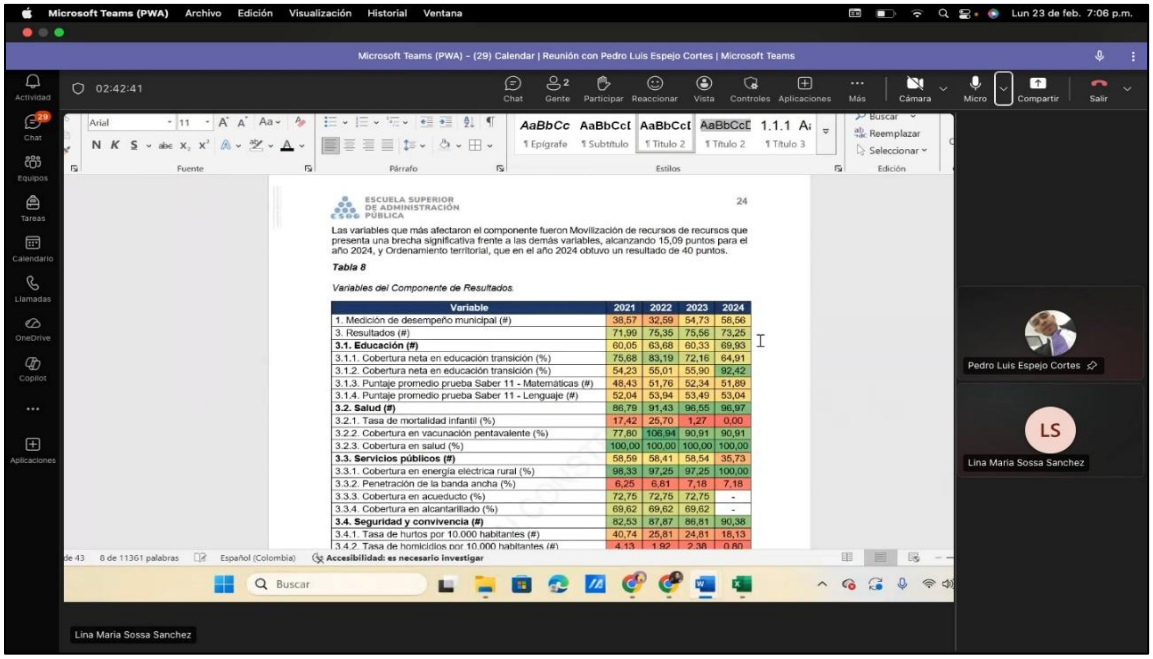
4.7. El día 15 de febrero de 2026, en el horario de 11:00 am a 11:00pm, se desarrollo sesión de trabajo por medio de la plataforma Microsoft Teams, en la construcción del documento de caracterización y díagnóstico del municipio del Herveo (Tolima), en donde se dio lineamientos al profesional univeritario, Pedro Luis Espejo para el desarrollando específicamente del punto 3 correspondiente al análisis de indicadores municipales, incluyendo la Medición del Desempeño Municipal (MDM), la Medición del Desempeño Institucional (MDI), los Indicadores de Desempeño Fiscal (IDF), el Índice de Pobreza Multidimensional (IPM) y el Índice Municipal de Riesgo de Desastre Ajustado (IMRDA).





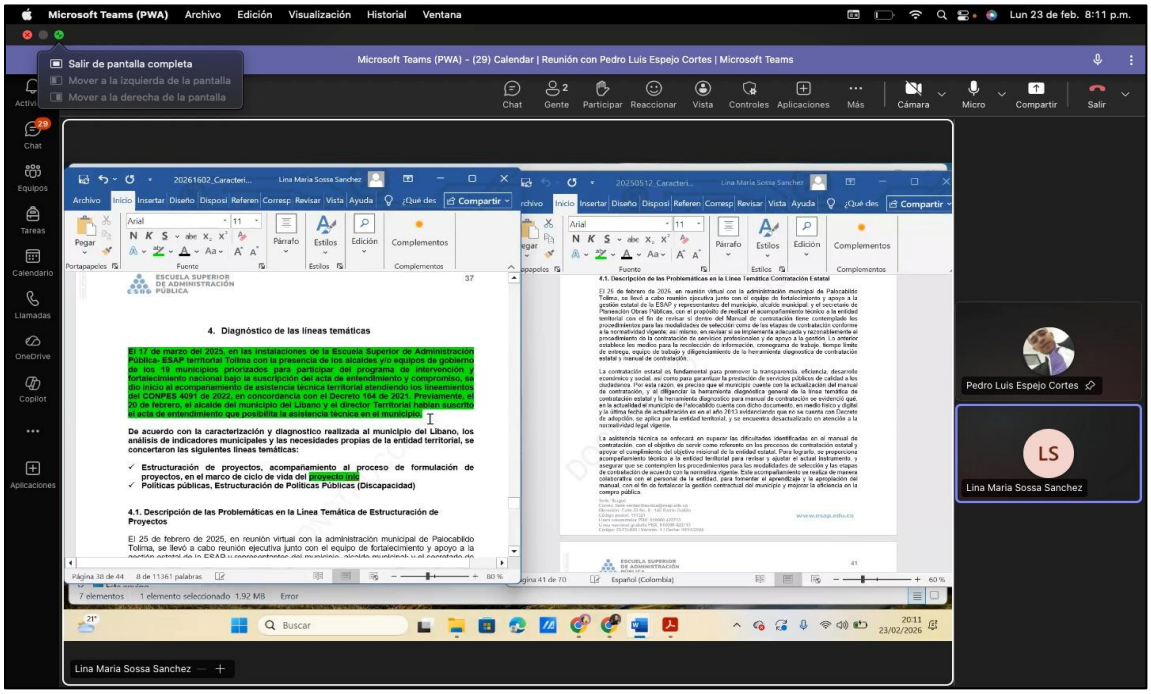


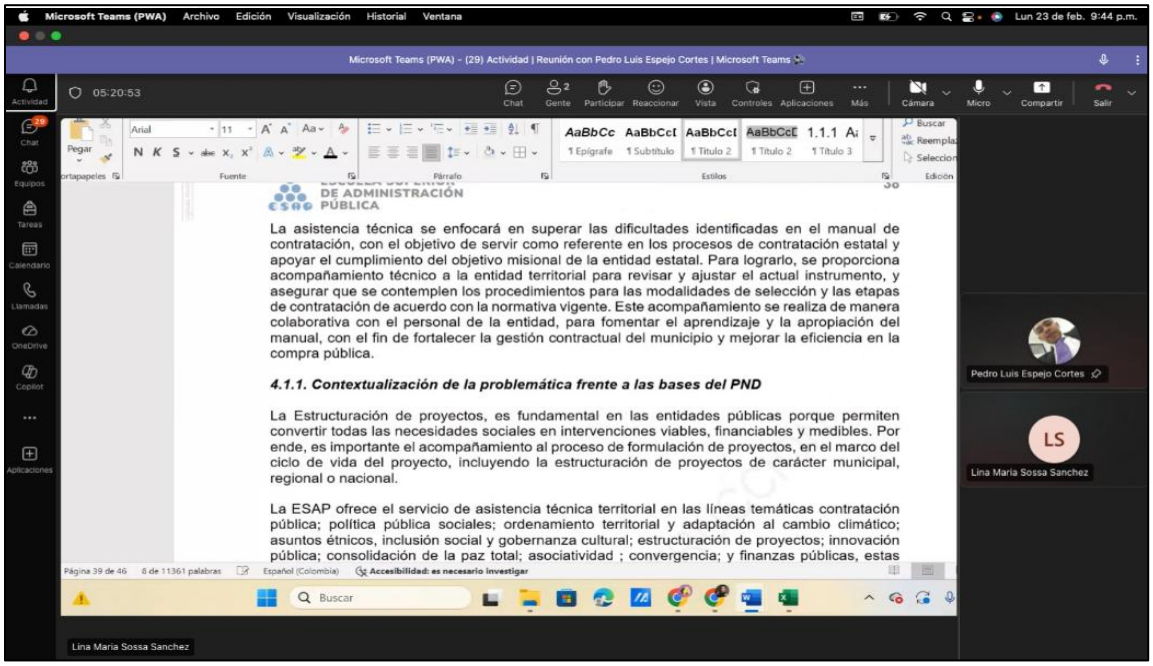
4.8. El día 23 de febrero de 2026, en el horario de 4:30 p. m. a 8:00 p. m., se desarrolló una sesión de trabajo a través de la plataforma Microsoft Teams con el Profesional Universitario Pedro Luis Espejo Cortés. Durante la jornada se dio orientación en el documento de caracterización y diagnóstico del municipio de Líbano, efectuando los ajustes solicitados por la líder territorial en el capítulo 3, específicamente en la incorporación y actualización de las tablas de calor requeridas en cada item.



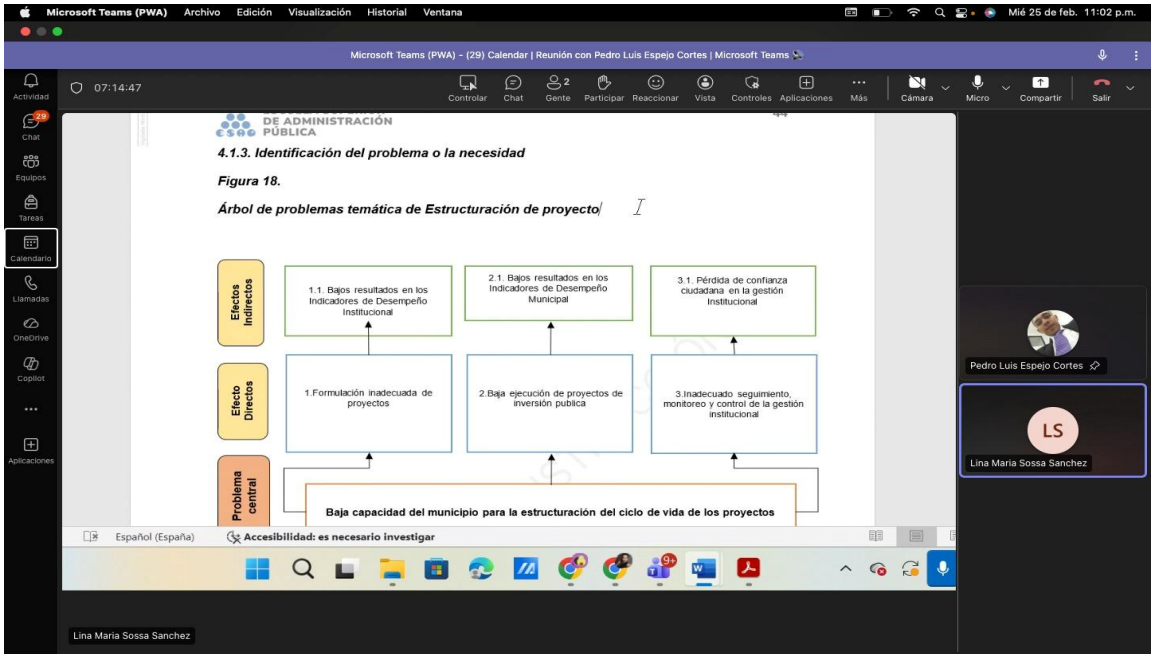
Variable	2021	2022	2023	2024
1. Medición de desempeño municipal (#)	38,57	32,59	54,73	56,56
3. Resultados (#)	71,99	75,35	75,56	73,25
3.1. Educación (#)	60,05	63,68	60,33	69,93
3.1.1. Cobertura neta en educación transición (%)	75,68	83,19	72,16	64,91
3.1.2. Cobertura neta en educación transición (%)	54,23	55,01	55,90	92,42
3.1.3. Puntaje promedio prueba Saber 11 - Matemáticas (#)	48,43	51,76	52,34	51,89
3.1.4. Puntaje promedio prueba Saber 11 - Lenguaje (#)	52,04	53,94	53,49	53,04
3.2. Salud (#)	86,79	91,43	96,55	96,97
3.2.1. Tasa de mortalidad infantil (%)	17,42	25,70	1,27	0,00
3.2.2. Cobertura en vacunación pentavalente (%)	77,80	106,94	90,91	90,91
3.2.3. Cobertura en salud (%)	100,00	100,00	100,00	100,00
3.3. Servicios públicos (#)	58,59	58,41	58,54	35,73
3.3.1. Cobertura en energía eléctrica rural (%)	98,33	97,25	97,25	100,00
3.3.2. Penetración de la banda ancha (%)	6,25	6,81	7,18	7,18
3.3.3. Cobertura en acueducto (%)	72,75	72,75	72,75	-
3.3.4. Cobertura en alcantarillado (%)	69,62	69,62	69,62	-
3.4. Seguridad y convivencia (#)	82,53	87,87	86,81	90,38
3.4.1. Tasa de hurtos por 10.000 habitantes (#)	40,74	25,81	24,81	18,13
3.4.2. Tasa de homicidios por 10.000 habitantes (#)	4,13	1,82	2,38	0,00

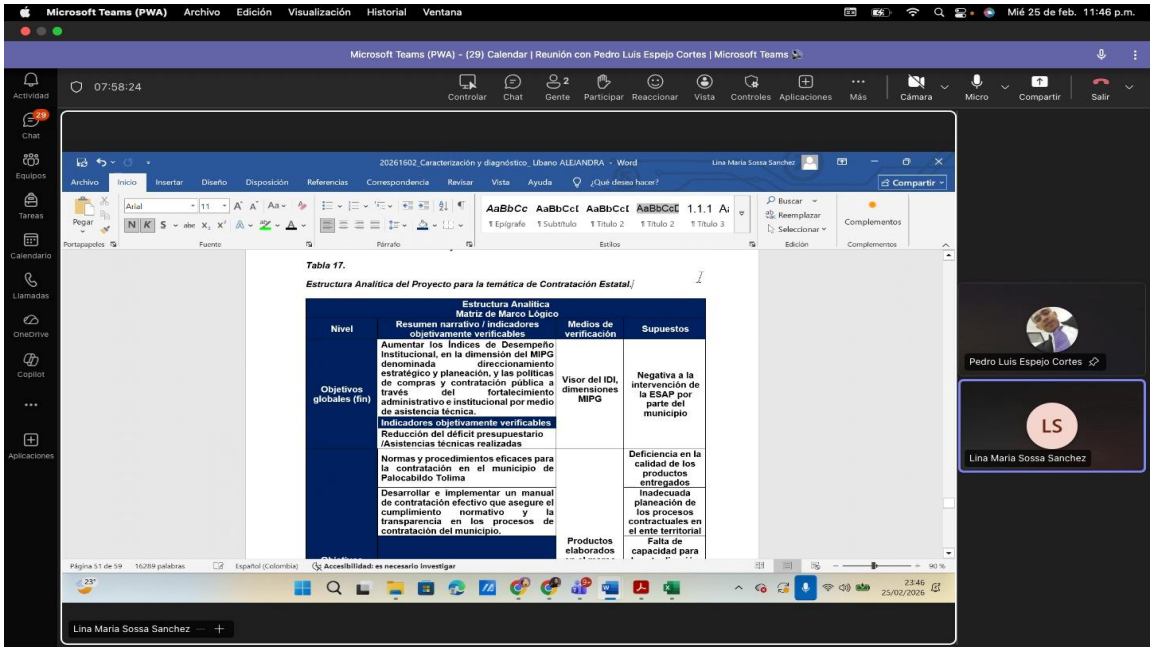
4.9. El día 23 de febrero de 2026, en el horario de 8:00 p. m. a 10:00 p. m., se desarrolló una sesión de trabajo a través de la plataforma Microsoft Teams con el Profesional Universitario Pedro Luis Espejo Cortés. Durante la jornada se orientó en el documento de caracterización y diagnóstico del municipio del Líbano, específicamente en la elaboración del capítulo 4, correspondiente al diagnóstico de las líneas temáticas. Dichas líneas fueron previamente concertadas con el municipio y definidas conforme a los lineamientos establecidos por la líder territorial, procediéndose a la construcción del documento.



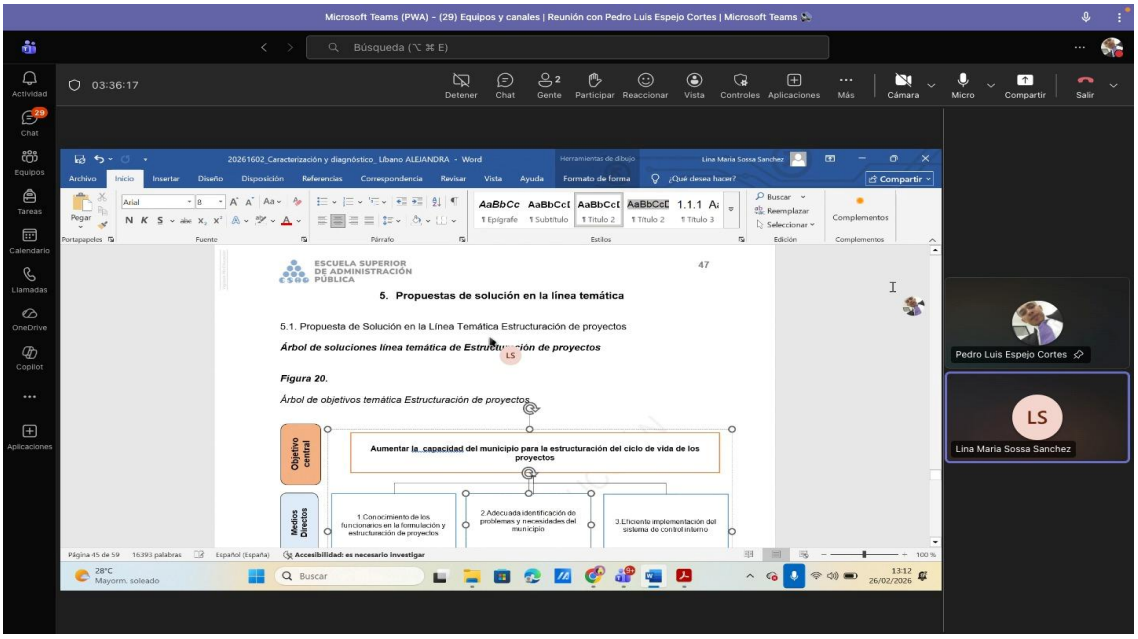


4.10. El día 25 de febrero de 2026, en el horario de 4:00 p. m. a 11:00 p. m, se desarrolló una sesión de trabajo a través de la plataforma Microsoft Teams con el Profesional Universitario Pedro Luis Espejo Cortés. Durante la jornada se orientó en el documento de caracterización y diagnóstico del municipio del Líbano, realizando ajustes en los capítulos 1 al 3 conforme las observaciones realizadas por la lider territorial mediante correo electrónico del 23 de febrero de 2026, y además se dio inicio a la contrucción del capítulo 4, que trata del diagnóstico de las líneas temáticas a desarrollar en el municipio.

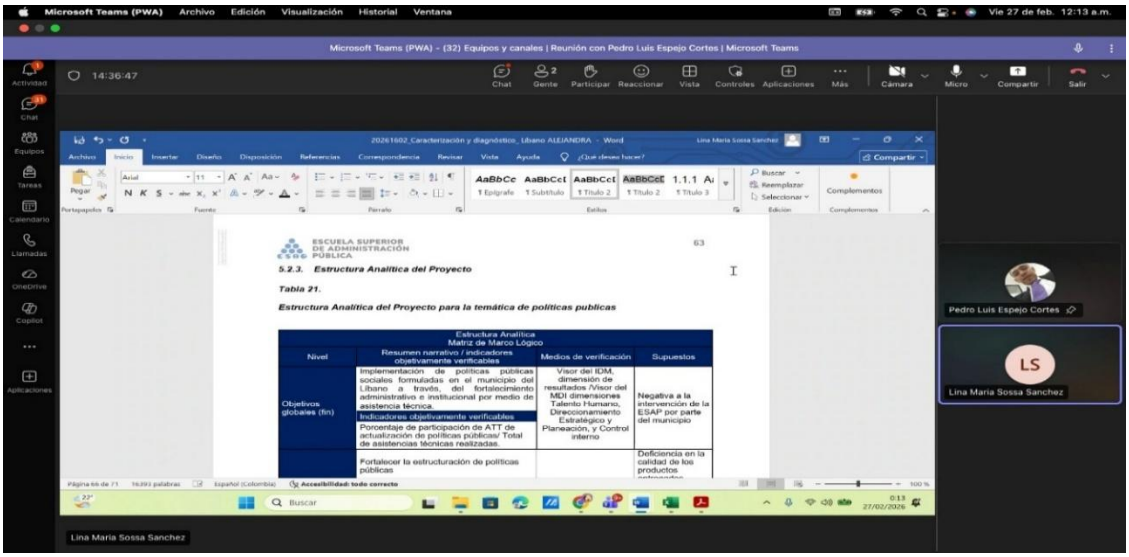




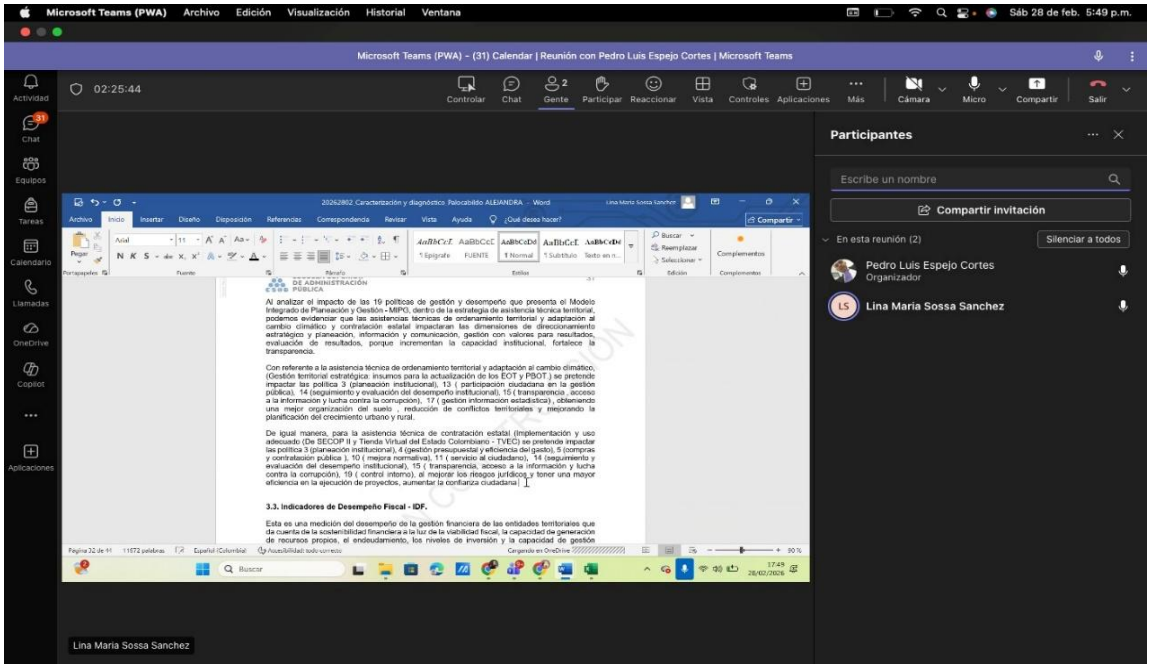
4.11. El día 26 de febrero de 2026, en el horario de 9:30 a. m. a 2:00 p. m, se desarrolló una sesión de trabajo a través de la plataforma Microsoft Teams con el Profesional Universitario Pedro Luis Espejo Cortés. Durante la jornada se orientó en el documento de caracterización y diagnóstico del municipio del Líbano, culminando el capítulo 4 que trata del diagnóstico de las líneas temáticas a desarrollar en el municipio, y dando inicio al capítulo 5, que corresponde a las propuestas de solución de las líneas temáticas.

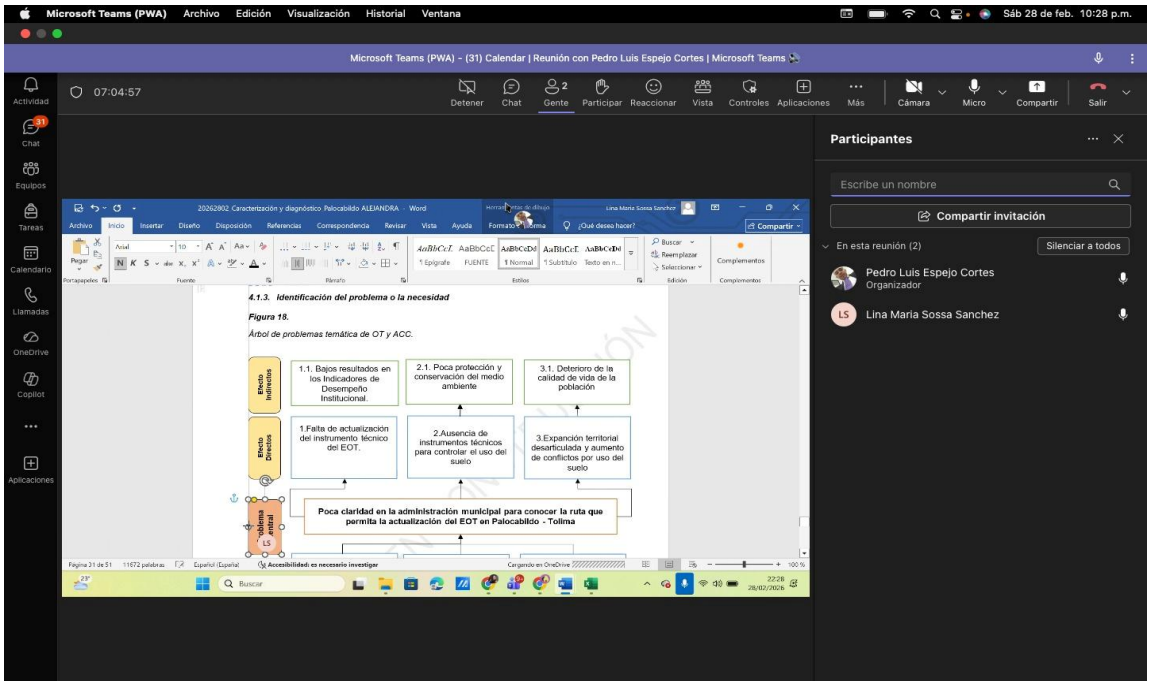


4.12. 27 de febrero de 2026. en el horario de 8:00 p. m. a 12:00 a.m, se desarrolló una sesión de trabajo a través de la plataforma Microsoft Teams con el Profesional Universitario Pedro Luis Espejo Cortés. Durante la jornada se finaliza el documento de caracterización y diagnóstico del municipio del Líbano que incluyó los capítulos del 1 al 5, con las respectivas conclusiones y recomendaciones, aplicando los lineamientos del manual de estilo al documento.



4.13. El día 28 de febrero de 2026, en el horario de 3:00 p. m. a 10:30 p. m, se desarrolló una sesión de trabajo a través de la plataforma Microsoft Teams con el Profesional Universitario Pedro Luis Espejo Cortés. Durante la jornada se orientó en el documento de caracterización y diagnóstico del municipio del Palocabildo, realizando ajustes en los capítulo del 1 al 3 conforme las observaciones realizadas por la líder territorial, y ademas se dio inicio a la elaboración del capítulo 4, que trata del diagnóstico de las líneas temáticas a desarrollar en el municipio.

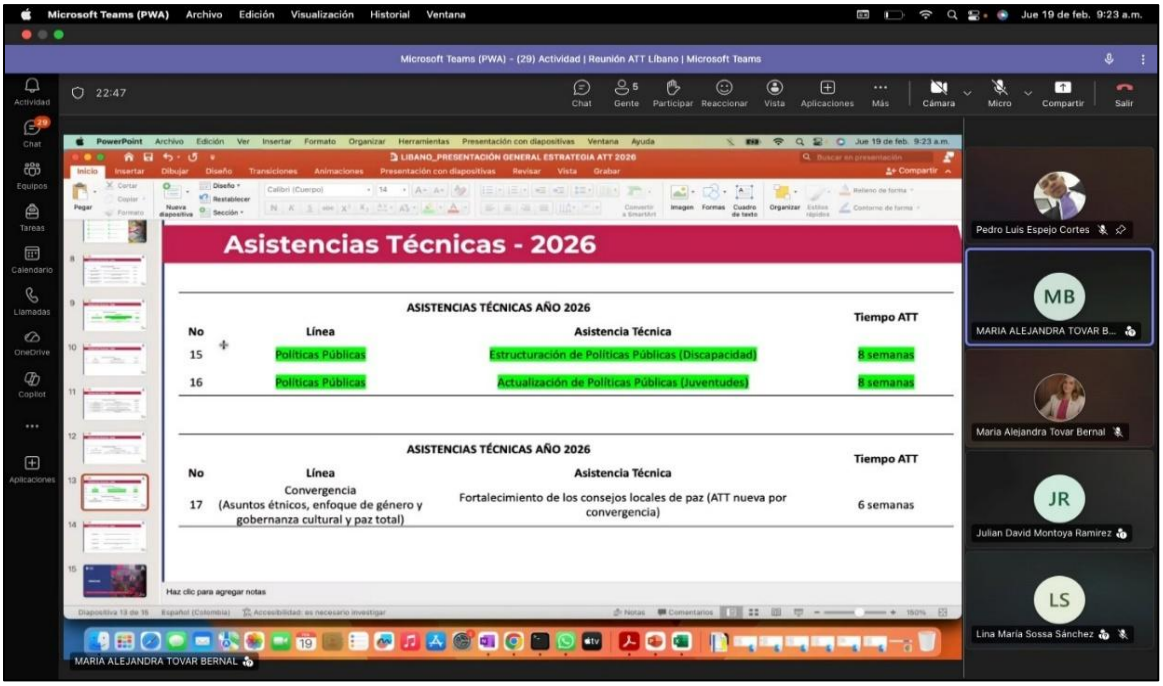




Obligación No. 5: Realizar los desplazamientos requeridos para la implementación de la Estrategia garantizando la legalización oportuna de los viáticos conforme a los plazos establecidos.

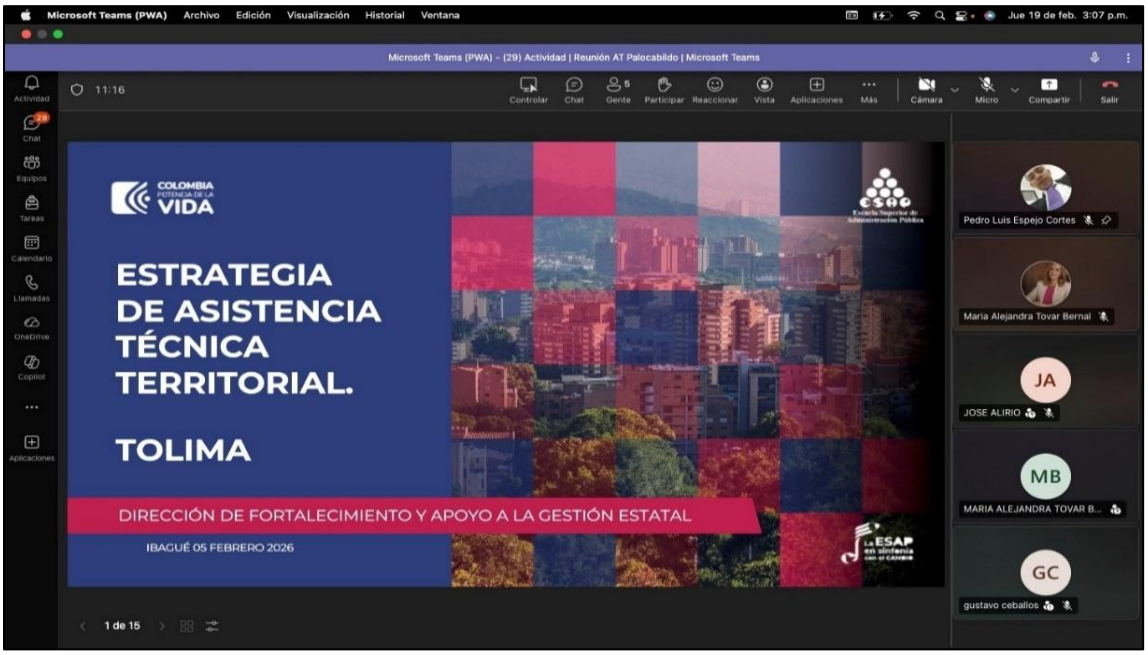
- Durante el mes de febrero de 2026 no se efectuaron desplazamientos a los municipios objeto de intervención en el marco de la estrategia de Asistencia Técnica Territorial (ATT). No obstante, dichos desplazamientos quedan sujetos a la aprobación del presupuesto de viáticos y a la autorización correspondiente por parte del director territorial y del director técnico de Fortalecimiento y Apoyo a la Gestión Estatal. Una vez se cuente con estas aprobaciones, se realizarán los desplazamientos conforme al cronograma establecido y a los municipios asignados por la líder territorial. Cabe precisar que, aunque no se realizaron desplazamientos presenciales, se llevaron a cabo reuniones virtuales con los municipios de Líbano y Palocabildo.

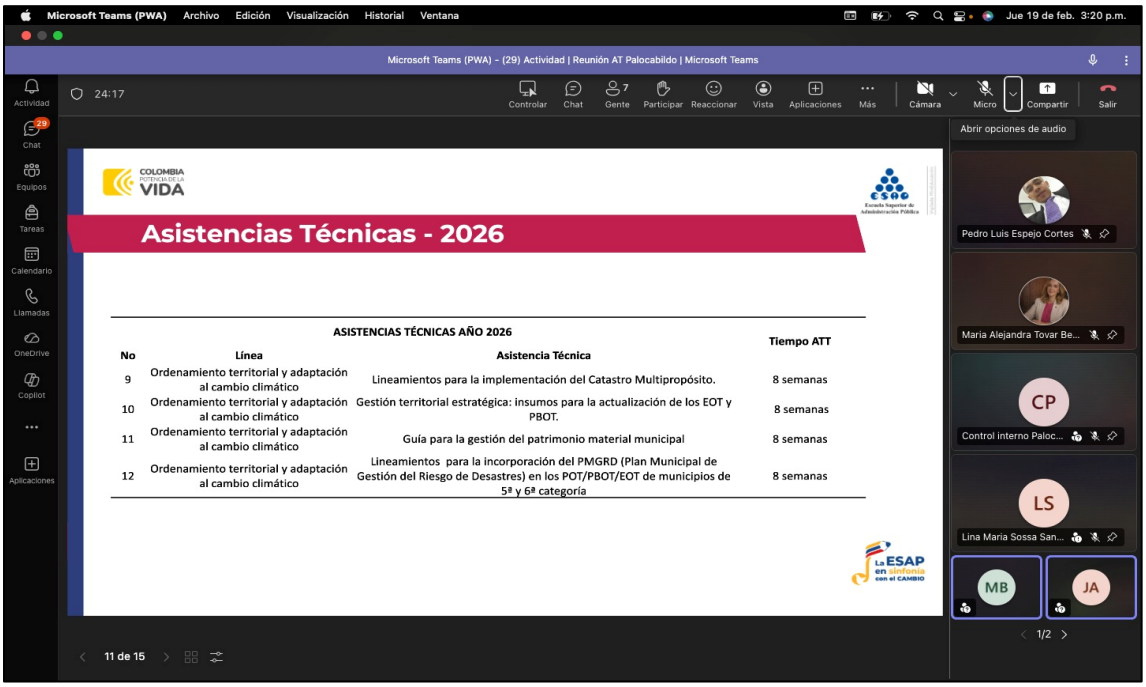
5.1. **El día 19 de febrero de 2026**, El 19 de febrero de 2026, en el horario de 9:00 a. m. a 9:30 a. m., participé, a través de la plataforma Microsoft Teams, en la reunión programada con el municipio de Líbano. En este espacio se contó con la participación del Secretario de Hacienda, Mario Montoya. Por parte de la ESAP asistieron la líder territorial, María Alejandra Tovar, y el Profesional Universitario, Pedro Luis Espejo Cortes. Durante la reunión se definieron las líneas temáticas a desarrollar en la vigencia 2026, correspondientes a Políticas Públicas y Estructuración de Proyectos.



5.2. **El día 19 de febrero de 2026**, en el horario de 3:00 pm a 3:30am, participé por medio de la plataforma *Teams*, en la reunión programada con el municio de Palocabildo, con la participación del secretario de planeación y obras Dr. Jose Alirio, Dr. Gustavo Ceballos, secretario general y de gobierno y representantes de Control Interno, y por parte de la ESAP

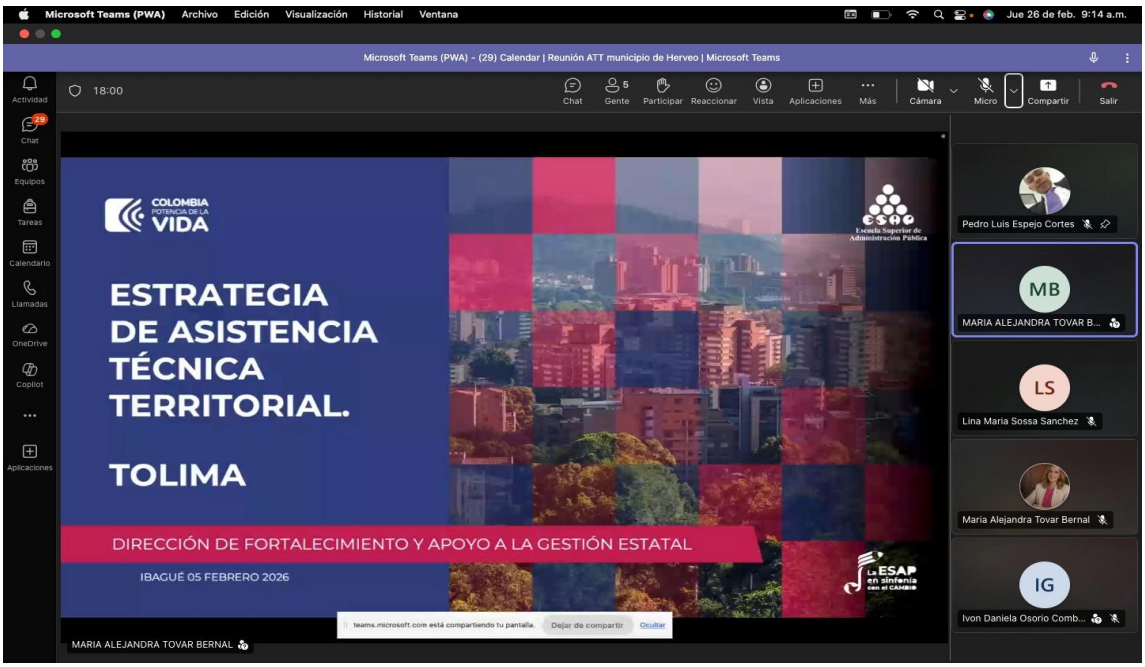
la lider territorial, Maria Alejandra Tovar, y el Profesional Universitario, Pedro Luis Espejo Cortes, definiendo las lineas tematicas a trabajar en el año 2026, las cuales fueron Politicas Públicas, Ordenamiento Territorial y Adaptación al Cambio Climatico.

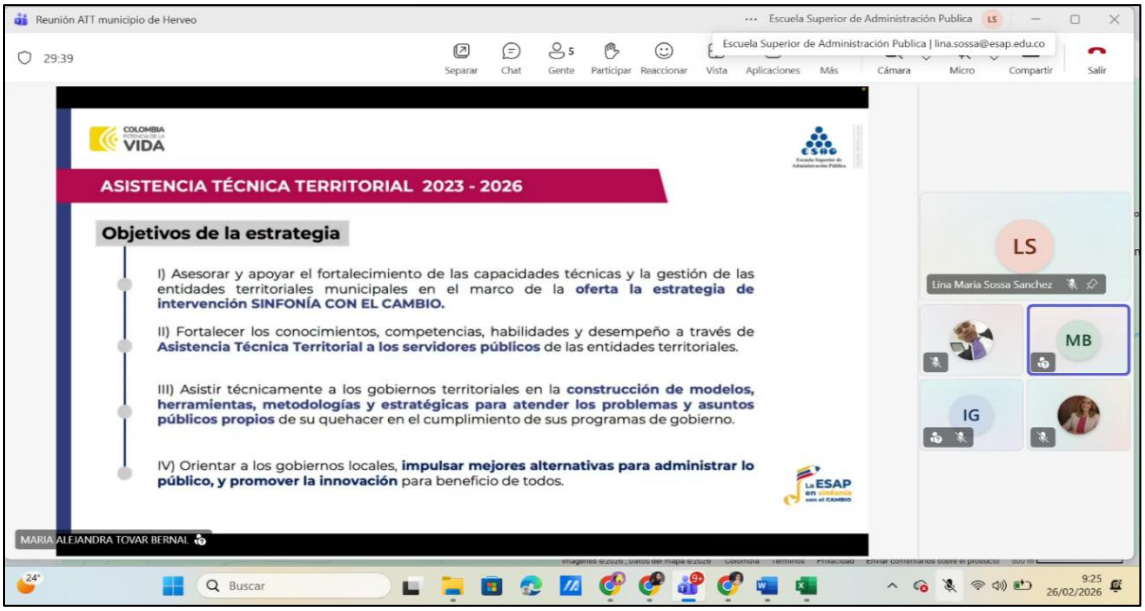




5.3. **El día 26 de febrero de 2026**, en el horario de 9:00 am a 9:30am, participé por medio de la plataforma *Teams*, en la reunión programada con el municipo de Herveo, con la participación de Ivone Daniela Osorio, Secretaria de Gobierno, y por parte de la ESAP la líder territorial, María Alejandra Tovar, y el Profesional Universitario, Pedro Luis Espejo Cortes,

definiendo las líneas temáticas a trabajar en el año 2026, las cuales fueron Convergencia y Contratación estatal.





Obligación No. 6: Elaborar y presentar informes y documentos sobre la concertación, ejecución y avances de las asistencias técnicas y asesorías, de acuerdo con las directrices del director territorial y el Líder Territorial.

6.1. Por medio del correo electrónico institucional (lina.sossa@esap.edu.co), se remitió a la líder territorial el informe de avance relacionado las actividades desarrolladas en el mes de febrero de 2026, en el cual se detalla el porcentaje de ejecución conforme a los

documento de caracterización y díagnóstico de los municipios de Palocabildo , Líbano y Herveo.

Outlook

INFORME MES DE FEBRERO

Desde Lina Maria Sossa Sanchez <lina.sossa@esap.edu.co>
Fecha Dom 01/03/2026 10:29
Para Maria Alejandra Tovar Bernal <maria.tovar@esap.edu.co>
CC Pedro Luis Espejo Cortes <PEDROL.ESPEJOC@esap.edu.co>

Cordial Saludo, Maria Alejandra

Atendiendo una de las obligaciones contractuales, se informa que durante el mes de febrero de 2026 se elaboraron los documentos de caracterización y diagnóstico correspondientes a los municipios de Palocabildo, Herveo y Líbano, desarrollando los capítulos 1 al 3, relacionados con la caracterización territorial y el análisis de indicadores municipales. Este análisis incluyó la Medición del Desempeño Municipal (MDM), la Medición del Desempeño Institucional (MDI), los Indicadores de Desempeño Fiscal (IDF), el Índice de Pobreza Multidimensional (IPM) y el Índice Municipal de Riesgo de Desastre Ajustado (IMRDA), alcanzando un nivel de ejecución del 100%. Asimismo, el 23 de febrero se dio inicio a la construcción del diagnóstico de las líneas temáticas del municipio de Líbano, registrando un avance del 100% con corte al 28 de febrero de 2026.

Informe Mensual de Avance (%)					
Municipio	**Documento**	**Capítulos/Avance**		**Capítulos/Avance**	
Palocabildo	Caracterización y Diagnóstico	1-3	100%	4-5	30%
Herveo	Caracterización y Diagnóstico	1-3	100%	4-5	80%
Líbano	Caracterización y Diagnóstico	1-3	100%	4-5	100%

Es de precisar que las anteriores actividades se realizaron en conjunto con el profesional universitario, Pedro Luis Espejo Cortes.

Cordialmente,

Obligación No. 7: Asistir y participar en reuniones, preparando los documentos, insumos y presentaciones necesarias para su adecuado desarrollo.

- Durante el mes de febrero participé en las diferentes reuniones convocadas por la líder territorial

7.1. El día Jueves 5 de febrero, se llevó a cabo en el salón 113 de las instalaciones de la ESAP– CETAP -Ibagué, de la territorial Tolima ,reunión de seguimiento la cual fue convocada por la líder territorial Maria Alejandra Tovar, contando con la participación de los integrantes del equipo de fortalecimiento Tolima, donde se realizó la socialización de las Líneas temáticas de la Asistencias Técnica, ddurante el encuentro se recordó que para la vigencia 2026 se intervendrán 13 municipios mediante la realización de 26 asistencias técnicas, distribuidas en 10 líneas temáticas, se distribuyeron los equipos para trabajar los documentos de caracterización y diagnóstico Municipal en los capítulos 1, 2 y 3.

LINA MARIA SOSSA SANCHEZ
TOL-035-2026
INFORME DE ACTIVIDADES



	FORMATO ACTA DE REUNION EJECUTIVA					CÓDIGO: EI-FO-024 VERSIÓN: 01 FECHA: 10/04/2024		
Proceso: Efectividad Institucional								
Documento de referencia: Caracterización de procesos Efectividad Institucional EI-CA-001								
Usuario	Externo		Asunto:	Reunión de seguimiento semanal de la Estrategia de asistencia Técnica Territorial en el Departamento del Tolima		Fecha:	05 de Febrero de 2026	
	Interno	X	Proceso Dependencia	Fortalecimiento y apoyo a la gestion estatal	Hora Inicio:	8:00 AM	Hora Final:	10:00 a.m

TEMAS TRATADOS

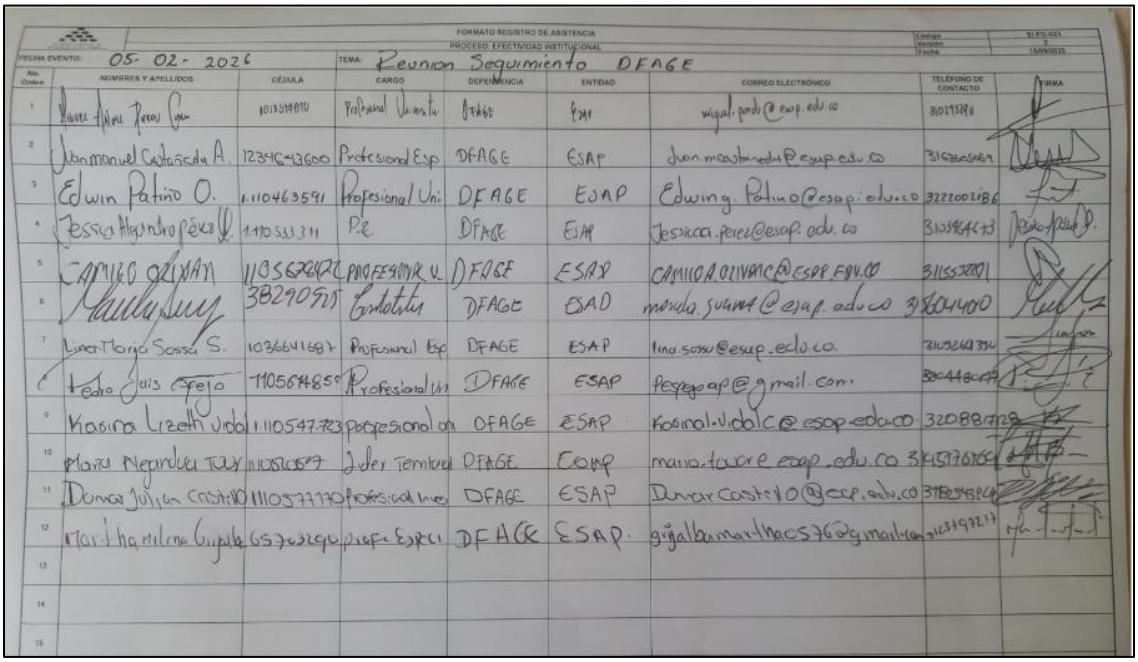
El día Jueves 5 de febrero se llevó a cabo en el salón 113 de las instalaciones de la ESAP– CETAP -Ibagué, de la territorial Tolima, con la presencia de la líder territorial María Alejandra Tovar y el equipo de profesionales especialistas, con el propósito de adelantar la reunión de seguimiento. Durante el encuentro se recordó que para la vigencia 2026 se intervendrán 13 municipios mediante la realización de 26 asistencias técnicas, distribuidas en 10 líneas temáticas.

La líder territorial presentó los avances en la fase de alistamiento, informando que se cuenta con el 100% de contratación de los equipos en el territorio (líder territorial, especialistas, profesionales y profesional del área de investigación aplicada), la consolidación de la base de datos de los profesionales de la estrategia y la versión 1 del catálogo consolidado de asistencias (matriz ANS) 2025; como también la concertación junto a los profesionales especialistas y universitarios de las asistencias técnicas realizadas en los municipios objecto de la intervención.
Luego la líder territorial hizo mención de la pertinencia de los documentos de caracterización y diagnóstico Municipal en los capítulos 1, 2 y 3.

Finalizada la reunión el grupo se dirigió al aula 104, para participar de la reunión de bienvenida para funcionarios por parte del director de la territorial Tolima Dr. Juan Carlos Chavarro.

COMPROMISOS	RESPONSABLES	FECHA DE CUMPLIMIENTO	FIRMA
Gestionar la firma de las ocho (8) actas de entendimiento pendientes por parte de los alcaldes de los municipios a intervenir	Lider Territorial		
Entregar los capítulos 1, 2 y 3 completos	Grupo de Profesionales	16 de febrero	

ASISTENTES							
NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	DEPENDENCIA	FIRMA	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	DEPENDENCIA	FIRMA



FORMATO REGISTRO DE ASISTENCIA
PROCESO: EFECTIVIDAD INSTITUCIONAL

FECHA EVENTO: 05-02-2026 TEMA: Reunion Seguimiento DFAGE

No. Orden	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	CARGO	DEPENDENCIA	ENTIDAD	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO DE CONTACTO	FIRMA
1	Miguel Angel Perez Cruz	1013598810	Profesional Universita	DFAGE	ESAP	miguel.perez@esap.edu.co	3102731810	
2	Juan manuel Castañeda A	1234643600	Profesional Esp	DFAGE	ESAP	juan.castaneda@esap.edu.co	3163865669	
3	Edwin Patiño O.	1.110463591	Profesional Uni	DFAGE	ESAP	Edwing.Patino@esap.edu.co	3222002186	
4	Jessica Alejandra Perez V.	1110533114	P.E	DFAGE	ESAP	Jessicca.perez@esap.edu.co	3139647473	
5	CAMILO OLIVARES	1105628626	PROFESIONAL U.	DFAGE	ESAP	CAMILO.OLIVARES@ESAP.EDU.CO	3115532801	
6	Mauricio Suarez	3829057	Contratista	DFAGE	ESAP	mauricio.suarez@esap.edu.co	3164400	
7	Lina Maria Sossa S.	1036641687	Profesional Esp	DFAGE	ESAP	lina.sossa@esap.edu.co.	3103260334	
8	Pedro Luis Cepeda	1105674859	Profesional Un	DFAGE	ESAP	Pecepeap@gmail.com	3004480	
9	Kasira Lizeth Vidal	1.110547723	profesional un	DFAGE	ESAP	kasira.vidal@esap.edu.co	3208817728	
10	Maria Alejandra Tovar	1105605697	Lider Territorial	DFAGE	ESAP	maria.tovar@esap.edu.co	3157760664	
11	Duvar Julian Castaño	1110577770	Profesional Unive	DFAGE	ESAP	Duvar.Castaño@esap.edu.co	3182598264	
12	Martha Milena Guzman	65782640	Prof. ESPEC	DFAGE	ESAP	gigalbamartha0576@gmail.com	3163319213	
13								
14								
15								

7.2. **El día Jueves 9 de febrero**, se llevó a cabo en el salón 113 de las instalaciones de la ESAP– CETAP -Ibagué, de la territorial Tolima, reunión de seguimiento la cual fue convocada por la líder territorial Maria Alejandra Tovar, contando con la participación de los integrantes del equipo de fortalecimiento Tolima. Durante el encuentro se recordó que para la vigencia 2026 se intervendrán 13 municipios mediante la realización de 26 asistencias técnicas, distribuidas en 10 líneas temáticas. En esta sesión se socializó la línea de Contratación Estatal, dado que aún no se habían remitido los lineamientos correspondientes. Esta línea contempla cuatro asistencias técnicas. La líder territorial presentó los avances en la fase de alistamiento, informando que se cuenta con el 100% de contratación de los equipos en el 0territorio. Asimismo, se informó sobre la consolidación de las asistencias técnicas concertadas, destacando que la líder ha sostenido reuniones virtuales con algunos municipios.

LINA MARIA SOSSA SANCHEZ
TOL-035-2026
INFORME DE ACTIVIDADES



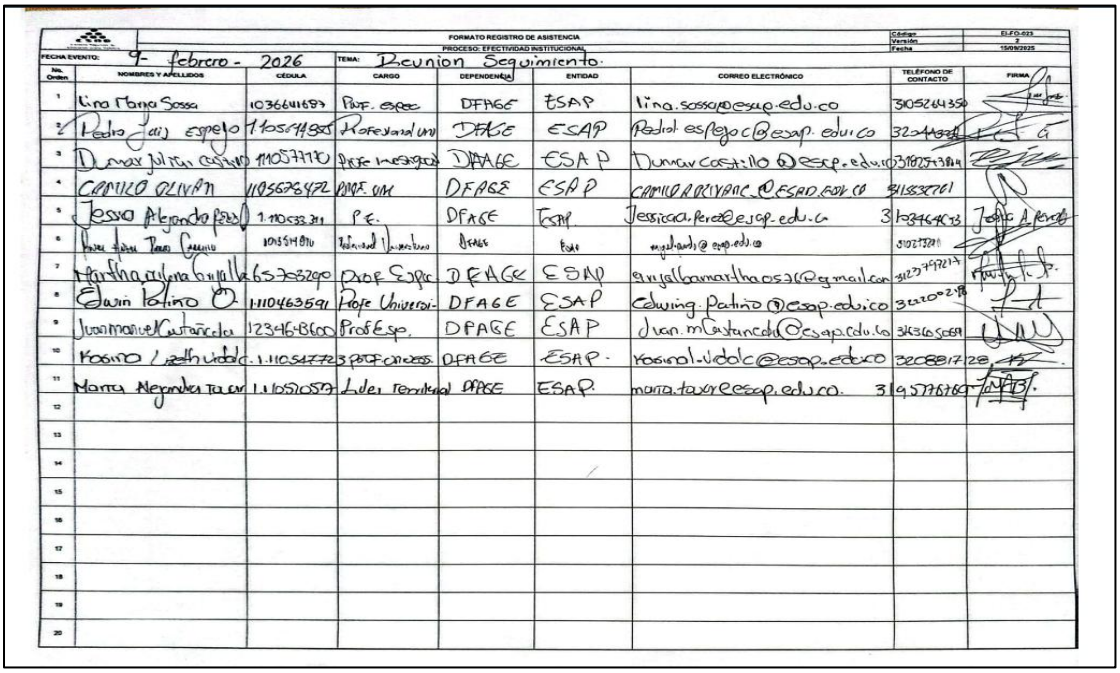
	FORMATO ACTA DE REUNION EJECUTIVA						CÓDIGO: EI-FO-024 VERSIÓN: 01 FECHA: 10/04/2024		
Proceso: Efectividad Institucional									
Documento de referencia: Caracterización de procesos Efectividad Institucional EI-CA-001									
Usuario	Externo		Asunto:	Reunión de seguimiento semanal de la Estrategia de asistencia Técnica Territorial en el Departamento del Tolima		Fecha:	09 de Febrero de 2026		
	Interno	X	Proceso Dependencia	Fortalecimiento y apoyo a la gestion estatal	Hora Inicio:	3:00 PM	Hora Final:	4:30 p.m	

TEMAS TRATADOS

La reunión se llevó a cabo en el salón 113 de las instalaciones de la ESAP – CETAP Ibagué, siendo las 3:00 p.m. del día lunes 9 de febrero, con la presencia de la líder territorial María Alejandra Tovar y el equipo de profesionales especialistas, con el propósito de adelantar la reunión de seguimiento. Durante el encuentro se recordó que para la vigencia 2026 se intervendrán 13 municipios mediante la realización de 26 asistencias técnicas, distribuidas en 10 líneas temáticas. En esta sesión se socializó la línea de Contratación Estatal, dado que aún no se habían remitido los lineamientos correspondientes. Esta línea contempla cuatro asistencias técnicas: documento de recomendación para la actualización del manual de contratación (7 semanas), documento de recomendación para la supervisión a la ejecución contractual (6 semanas), implementación y uso adecuado de SECOP II y la Tienda Virtual del Estado Colombiano – TVEC (6 semanas), y estructuración de estudios previos (6 semanas).
La líder territorial presentó los avances en la fase de alistamiento, informando que se cuenta con el 100% de contratación de los equipos en el territorio (líder territorial, especialistas y profesionales), la consolidación de la base de datos de los profesionales de la estrategia y la versión 1 del catálogo consolidado de asistencias (matriz ANS) 2025, aprobado por el SNPI. No obstante, se encuentra pendiente la firma de ocho (8) actas de entendimiento por parte de los alcaldes de los municipios a intervenir. Asimismo, se informó sobre la consolidación de las asistencias técnicas concertadas, destacando que la líder ha sostenido reuniones virtuales con algunos municipios.
En la fase de preparación, correspondiente a la caracterización y diagnóstico de las líneas temáticas concertadas (capítulos 1, 2 y 3), se indicó que los municipios de Dolores, Natagaima y Prado presentan un 70% de avance, con compromiso de entrega para el viernes 13 de febrero. Los demás municipios registran avances entre el 5% y el 40%, con fecha de entrega establecida para el lunes 16 de febrero.
A las 4:00 p.m. se realizó la conexión virtual a la capacitación sobre Consolidación de la Paz Total, con una duración de 15 minutos. Posteriormente, el profesional de Investigación Aplicada, Dumar Julián Castillo, presentó el análisis realizado a las asistencias técnicas de vigencias anteriores, señalando que para 2026 se priorizarán tres líneas en esta temática: Ordenamiento Territorial, Paz Total y Políticas Públicas, teniendo plazo hasta el 13 de febrero para la selección y aprobación del tema. Seguidamente, el profesional universitario Miguel Ángel Pardo socializó los cuadros propuestos para ser incluidos en las caracterizaciones y diagnósticos, con el objetivo de unificar criterios en tablas y figuras. Finalmente siendo las 4:30 p.m se dio por terminada la reunión.

	COMPROMISOS	RESPONSABLES	FECHA DE CUMPLIMIENTO	FIRMA
	Gestionar la firma de las ocho (8) actas de entendimiento pendientes por parte de los alcaldes de los municipios a intervenir			
	Los municipios de Dolores, Natagaima y Prado deberán entregar los capítulos 1, 2 y 3 completos		13 de febrero	
	Los demás municipios deberán presentar el avance completo de los capítulos 1, 2 y 3		16 de febrero	

ASISTENTES								
NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	DEPENDENCIA	FIRMA	NOMBRES Y APELLIDOS		CARGO	DEPENDENCIA	FIRMA



FORMATO REGISTRO DE ASISTENCIA

PROCESO: EFECTIVIDAD INSTITUCIONAL

Código: EI.FO-023 | Versión: 2 | Fecha: 15/09/2025

FECHA EVENTO: 9- febrero - 2026 | TEMA: Reunion Seguimiento.

No. Orden	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	CARGO	DEPENDENCIA	ENTIDAD	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO DE CONTACTO	FIRMA
1	Lina Maria Sossa	1036641697	Prof. esp	DFAGE	ESAP	lina.sossa@esap.edu.co	3105244350	
2	Pedro Jair espejo	1105741985	Profesional uni	DFAGE	ESAP	Pedro.espejo@esap.edu.co	3214	
3	Duvan Julian Castillo	1110577170	Profe investigador	DFAGE	ESAP	Duvan.castillo@esap.edu.co	3178253844	
4	CAMILO OLIVAR	1105576472	PROF. UNI	DFAGE	ESAP	CAMILO.OLIVAR@ESAP.EDU.CO	3115837761	
5	Jessica Alejandra Perez	1.110533.311	P.E.	DFAGE	ESAP	Jessica.perez@esap.edu.co	3134644633	
6	Angel David Tovar Cifuentes	1105549870	Profesional Universitario	DFAGE	ESAP	angeldavid@esap.edu.co	3102772011	
7	Martha Lorena Bonilla	65755290	PROF Espec	DFAGE	ESAP	angelbonmartha0512@gmail.com	3123747217	
8	Edwin Patiño O	1.110463591	Profe Universi-	DFAGE	ESAP	edwing.patino@esap.edu.co	3220029	
9	Juan Manuel Cañaveral	12346-8600	Prof Esp.	DFAGE	ESAP	juan.mcastancda@esap.edu.co	3136305691	
10	Rosmel Valdelc	1.110547723	Prof Universi	DFAGE	ESAP	rosmel.valdelc@esap.edu.co	3208817229	
11	Maria Alejandra Tovar	1.105505574	Lider Territorial	DFAGE	ESAP	maria.tovar@esap.edu.co.	3195776767	
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								

7.3. El día 16 de febrero, La reunión se llevó a cabo en el salón 113 de las instalaciones de la ESAP – CETAP Ibagué, siendo las 3:00 p.m. se contó con la presencia de la líder territorial María Alejandra Tovar y el equipo de profesionales especialistas, con el propósito de adelantar la reunión de seguimiento. Durante el encuentro se revisaron los avances de cada una de las caracterizaciones asignadas por municipio a los diferentes equipos de trabajo. La líder territorial presentó los avances en la fase de alistamiento, informando que se cuenta con el 100% de las actas de entendimiento de los municipios a intervenir. En la fase de preparación, correspondiente a la caracterización y diagnóstico de las líneas temáticas concertadas (capítulos 1, 2 y 3), se indicó que todos los municipios ya contaban con el 100% en esta etapa, finalmente siendo las 4:30 p.m. se dio por terminada la reunión.



	FORMATO ACTA DE REUNION EJECUTIVA	CÓDIGO: EI-FO-024 VERSIÓN: 01 FECHA: 10/04/2024

Proceso: Efectividad Institucional

Documento de referencia: Caracterización de procesos Efectividad Institucional EI-CA-001

Usuario	Externo		Asunto:	Reunión de seguimiento semanal de la Estrategia de asistencia Técnica Territorial en el Departamento del Tolima		Fecha:	16 de Febrero de 2026	
			Proceso					
	Interno	X	Dependencia	Fortalecimiento y apoyo a la gestion estatal	Hora Inicio:	3:00 PM	Hora Final:	04:30 P.M

TEMAS TRATADOS

La reunión se llevó a cabo en el salón 113 de las instalaciones de la ESAP – CETAP Ibagué, siendo las 3:00 p.m. del día martes 17 de febrero, con la presencia de la líder territorial María Alejandra Tovar y el equipo de profesionales especialista adelantar la reunión de seguimiento. Durante el encuentro se revisaron los avances de cada una de las caracterizaciones asignadas por municipio a los difetentes equipos de trabajo. La líder territorial presentó los avances en la fase de alistami cuenta con el 100% de las actas de endentimiento de los municipios a intervenir. En la fase de preparación, correspondiente a la caracterización y diagnóstico de las líneas temáticas concertadas (capítulos 1, 2 y 3), se indicó que todos los muni 100% en esta etapa, finalmente siendo las 4:30 p.m se dio por terminada la reunión.

COMPROMISOS	RESPONSABLES	FECHA DE CUMPLIMIENTO	FIRMA
Elaborar el informe de actividades de acuerdo a las obligaciones del contrato.	Grupo de Profesionales	23/02/2026	

ASISTENTES							
NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	DEPENDENCIA	FIRMA	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	DEPENDENCIA	FIRMA

FORMATO REGISTRO DE ASISTENCIA
PROCESO: EFECTIVIDAD INSTITUCIONAL

Código: EI-FO-023
Versión: 2
Fecha: 13/09/2025

FECHA EVENTO: 16- febrero TEMA: Alineación Metodologica

No. Orden	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	CARGO	DEPENDENCIA	ENTIDAD	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO DE CONTACTO	FIRMA
1	CAMILO OLIVAR	1105626472	PROF. UNI	DFAGE	ESAP	CAMILO.OLIVAR@ESAP.EDU.CO	3145537761	
2	Paula Suarez	38290 927	Contratista	DFAGE	ESAP	maria.suarez@esap.edu.co	3156044010	
3	Lina Maria Sossa S.	1036641687	Prof esp.	DFAGE	ESAP	lina.sossa@esap.edu.co	3105264550	
4	Pedro J. Espejo	1105074855	Prof. Uni	DFAGE	ESAP	Pespejo ap@gmail.com	3204186941	
5	Edwin Patiño Olaya	1110463591	Prof. Unive	DFAGE	ESAP	Edwing.Patino@gmail.com	3222607184	
6	Juan manuel Castañeda	1234643600	Prof ESP.	DFAGE	ESAP	juan.mcastaneda@esap.edu.co	3164656868	
7	Duvan Julian Castro	1110277770	Prof. Uni	DFAGE	ESAP	Duvancastro10@esap.edu.co	3182743847	
8	Miguel Angel Ruiz Cortes	91539870	Prof. Univers.	DFAGE	ESAP	miguel.ruiz@esap.edu.co	3107753011	
9	Jessica Alejandra Pereira	1.110.533.311	P.E.	DFAGE	ESAP	Jessica.pereira@esap.edu.co	3134649733	
10	Martha Milena Grajales	65703290	PE	DFAGE	ESAP	martha.grajales@esap.edu.co	3127997927	
11	Maria Alejandra Tovar	1105726584	Lider	DFAGE	ESAP	maria.tovar@esap.edu.co	3145780649	
12								
13								
14								
15								

7.4. El día 24 de febrero de 2026 , se llevó a cabo en el salón 203 de las instalaciones de la ESAP– CETAP -Ibagué, de la territorial Tolima, reunión de seguimiento la cual fue convocada por la líder territorial Maria Alejandra Tovar, contando con la participación de los integrantes del equipo de fortalecimiento Tolima, donde se tocaron temas en relación al cumplimiento de las actas de entendimiento con un 100% de las actas firmadas, en relación a las primeras

comisiones se informa por parte de la líder que los municipios primeros en visitar son Chaparral, Herveo y Piedras, esto en razón a la situación del municipio en cuanto al cumplimiento. De igual manera se realizó la verificación de los avances en los documentos de caracterización y diagnóstico.



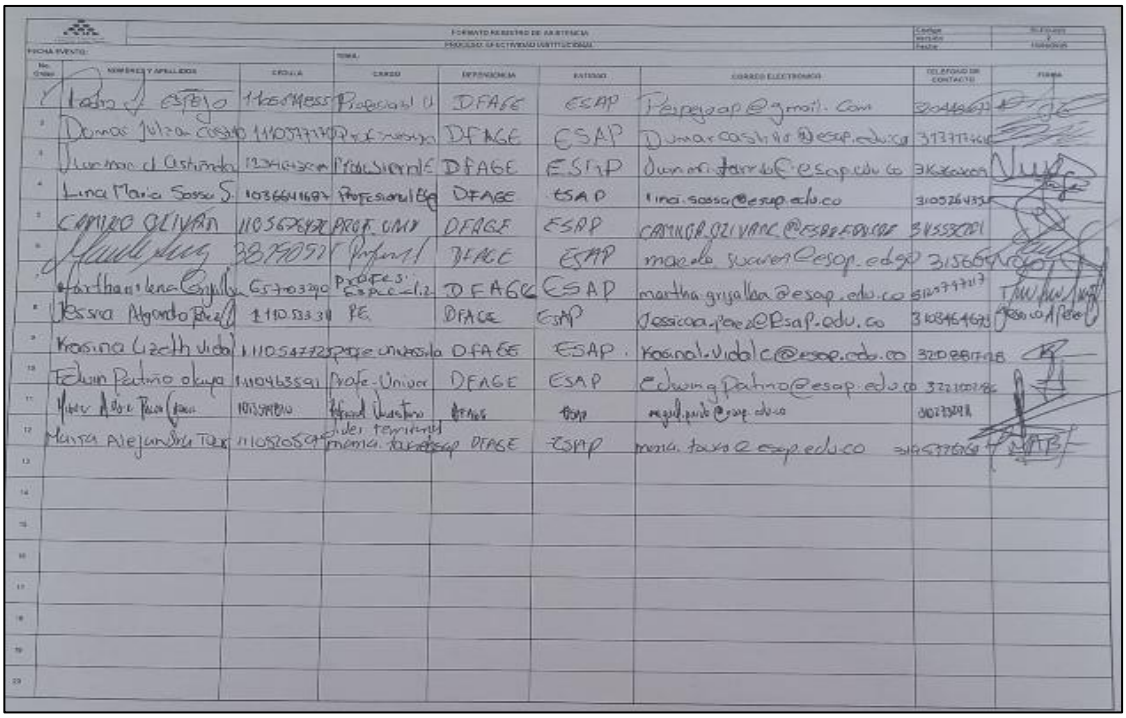
	FORMATO ACTA DE REUNION EJECUTIVA						CÓDIGO: EI-FO-024 VERSIÓN: 01 FECHA: 10/04/2024	
Proceso: Efectividad Institucional								
Documento de referencia: Caracterización de procesos Efectividad Institucional EI-CA-001								
Usuario	Externo		Asunto:	Reunión de seguimiento semanal de la Estrategia de asistencia Técnica Territorial en el Departamento del Tolima		Fecha:	24 de Febrero de 2026	
			Proceso					
	Interno	X	Dependencia	Fortalecimiento y apoyo a la gestion estatal	Hora Inicio:	9:00 AM	Hora Final:	12:00 P.M

TEMAS TRATADOS

La reunión se llevó a cabo en el salón 203 de las instalaciones de la ESAP – CETAP Ibagué, siendo las 9:00 a.m. del día martes 24 de febrero, reunión organizada y orientada por la líder territorial, a la cual asistió el equipo de profesionales esp
que conforman la estrategia de fortalecimiento territorial Tolima 2026.
La reunión se desarrolló con el propósito de hacer una contextualización por parte de la líder territorial María Alejandra Tovar de los avances en el desarrollo de la estrategia como:
Firmas de actas de entendimiento municipales
Concertación y socialización de líneas temáticas y asistencias técnicas
Socialización por parte del profesional universitario Miguel Pardo, la matriz de marco lógico, matriz de actores y matriz de solución, con el fin de tener insumos para el desarrollo de los capítulos 4 y 5 de los documentos de caracterización y diag
Una vez socializados estos puntos la líder territorial finaliza la reunión.

COMPROMISOS	RESPONSABLES	FECHA DE CUMPLIMIENTO	FIRMA
Iniciar la construcción de los capítulos 4 y 5 de los documentos de caracterización y Diagnostico	Grupo de Profesionales	27/02/2026	

ASISTENTES							
NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	DEPENDENCIA	FIRMA	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	DEPENDENCIA	FIRMA



Obligación No. 8: Brindar orientación técnica a estudiantes practicantes y/o monitores asignados al desarrollo de las asistencias técnicas territoriales.

De acuerdo a reunión de seguimiento del 16 de febrero de 2026, la líder territorial informa que no se han vinculado los monitores a la estrategia.

Obligación No. 9: Participar en los eventos convocados a nivel nacional por la Subdirección Nacional de Proyección Institucional (SNPI) y la Dirección de Fortalecimiento y Apoyo a la Gestión Estatal (DFAGE), en el marco de la Estrategia de Asistencia Técnica Territorial y demás actividades institucionales.

- Durante el mes de febrero participé en la reunión convocada por el director de la Territorial Tolima, en el marco de los espacios de articulación y coordinación institucional.

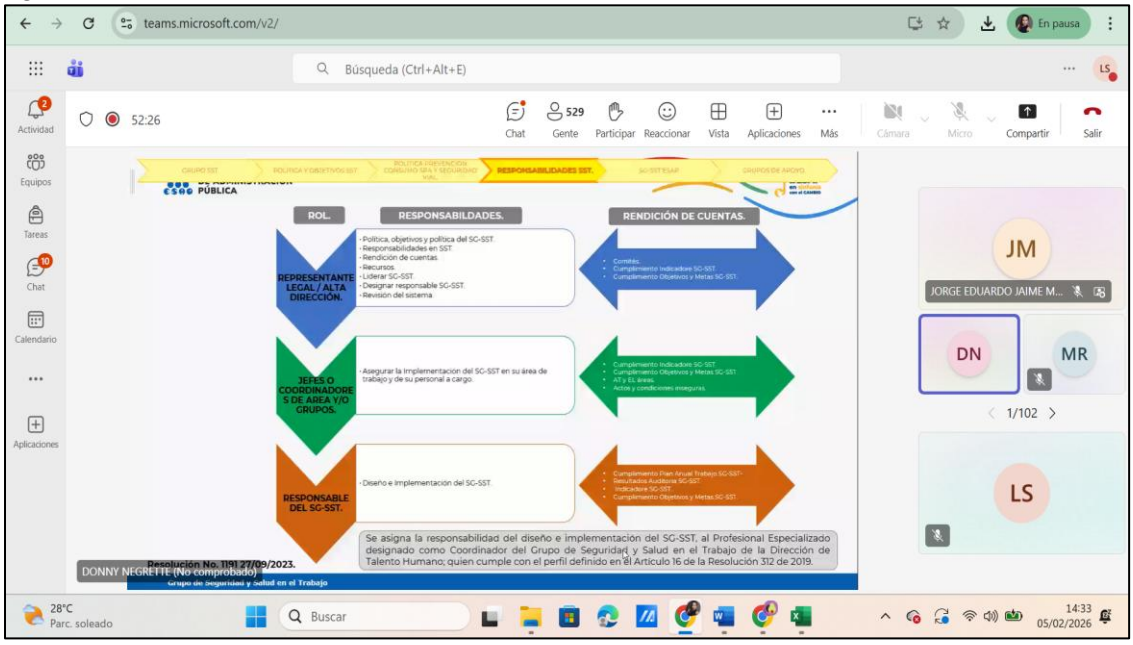
9.1. El día 09 de febrero de 2026, participé de manera presencial en las instalaciones de la ESAP en el aula 114, esta reunión es convocada por parte del director territorial, Dr. Juan Carlos Chavarro, en el horario de 10 am a 11 am, con el fin de dar a conocer los lineamientos laborales del presente año.

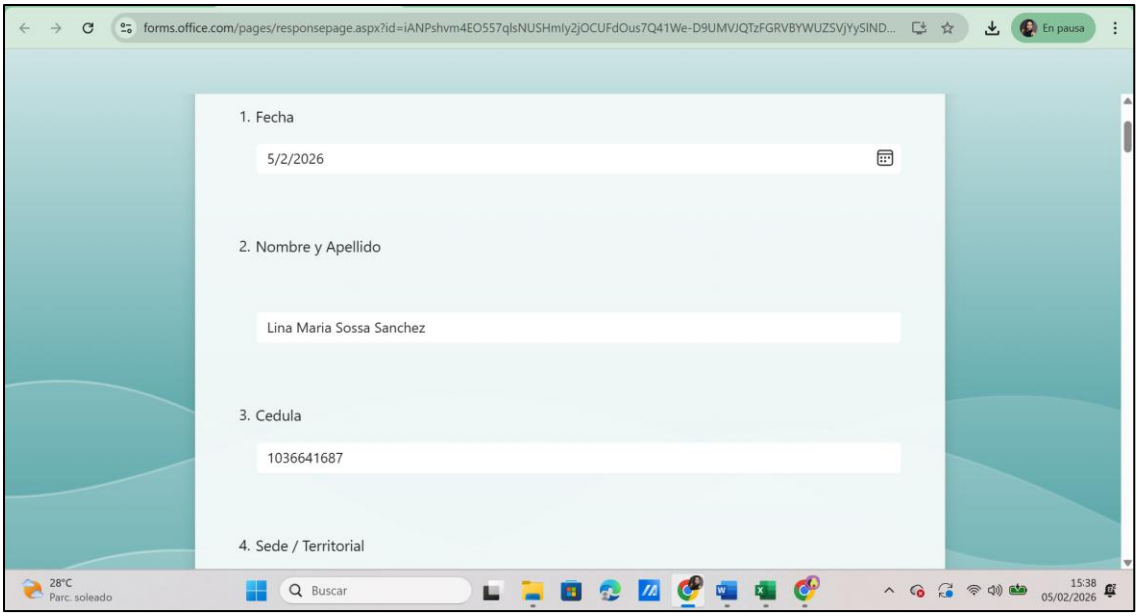


Obligación No. 10: Cumplir con las demás obligaciones asignadas por el supervisor, relacionadas con el objeto y alcance del contrato.

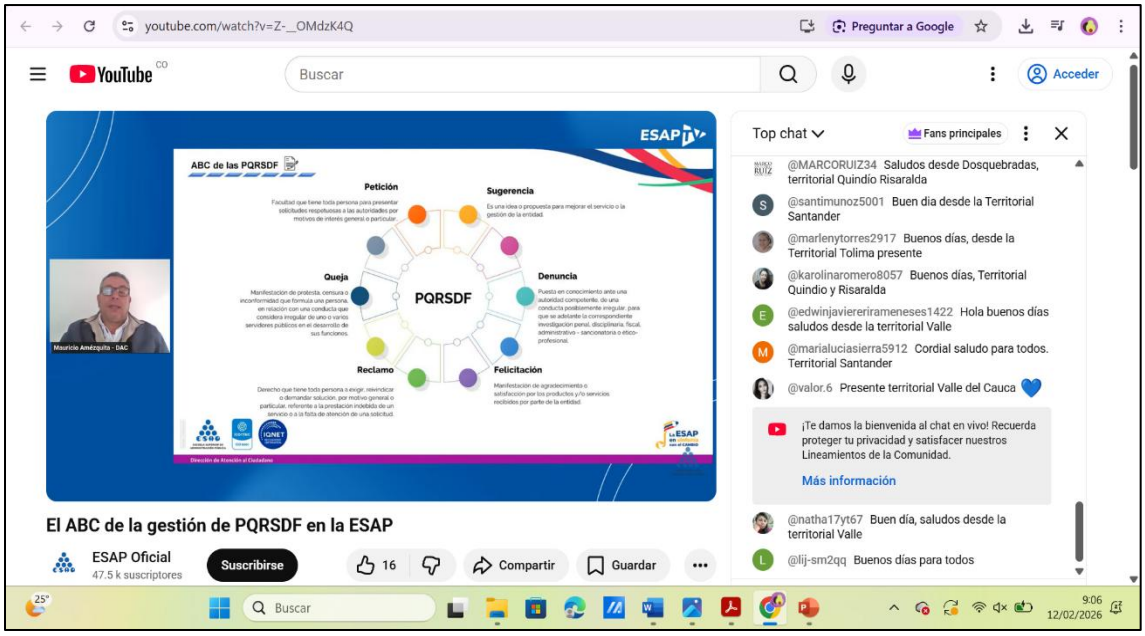
- Durante el mes de febrero participé en diferentes eventos y actividades institucionales, incluyendo jornadas de gestión documental, actividades relacionadas con Seguridad y Salud en el Trabajo (SST) y cursos virtuales organizados por la ESAP.

10.1. El día 05 de febrero de 2026, participé en la capacitación de inducción de seguridad y salud en el trabajo, en el horario de 2:00pm, esto con el fin de recibir lineamientos en todos los aspectos concernientes del sistema de gestión, esta fue desarrollada por Donny Negrette.

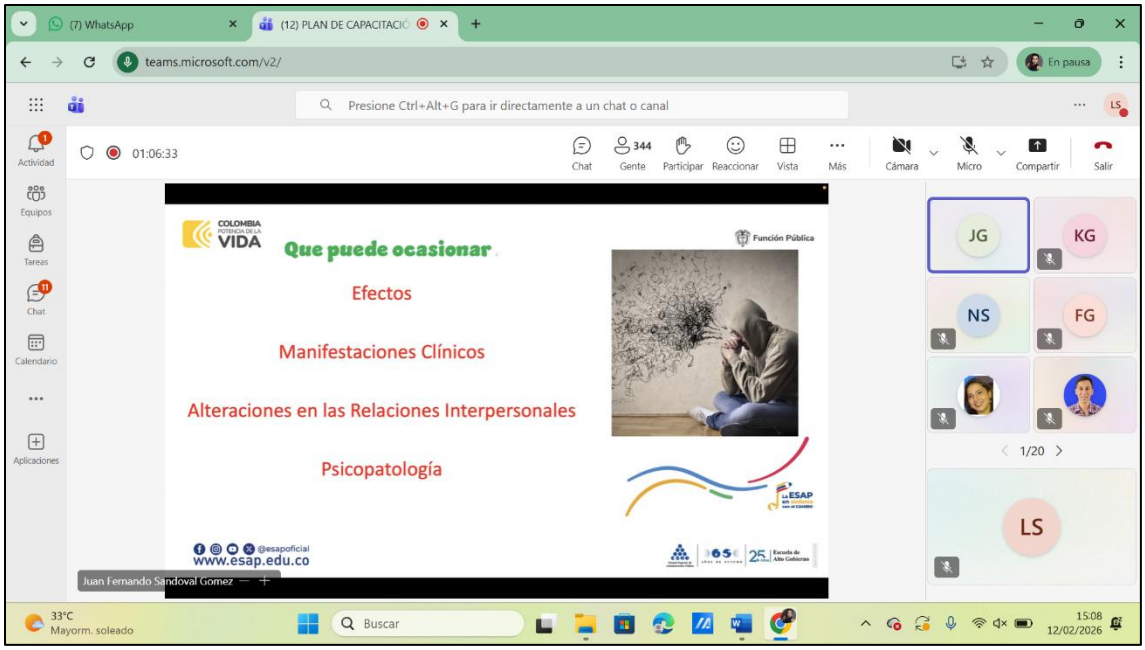




10.2. **El día 12 de febrero de 2026**, participé en la convocatoria del programa relacionado con la ciudadanía, en la capacitación El ABC de la gestión de PQRSDF en la ESAP, en el horario de 9:00am a 10:00am con el fin de fortalecer los conocimientos básicos en la gestión adecuada y la normativa aplicada según lineamientos institucionales.

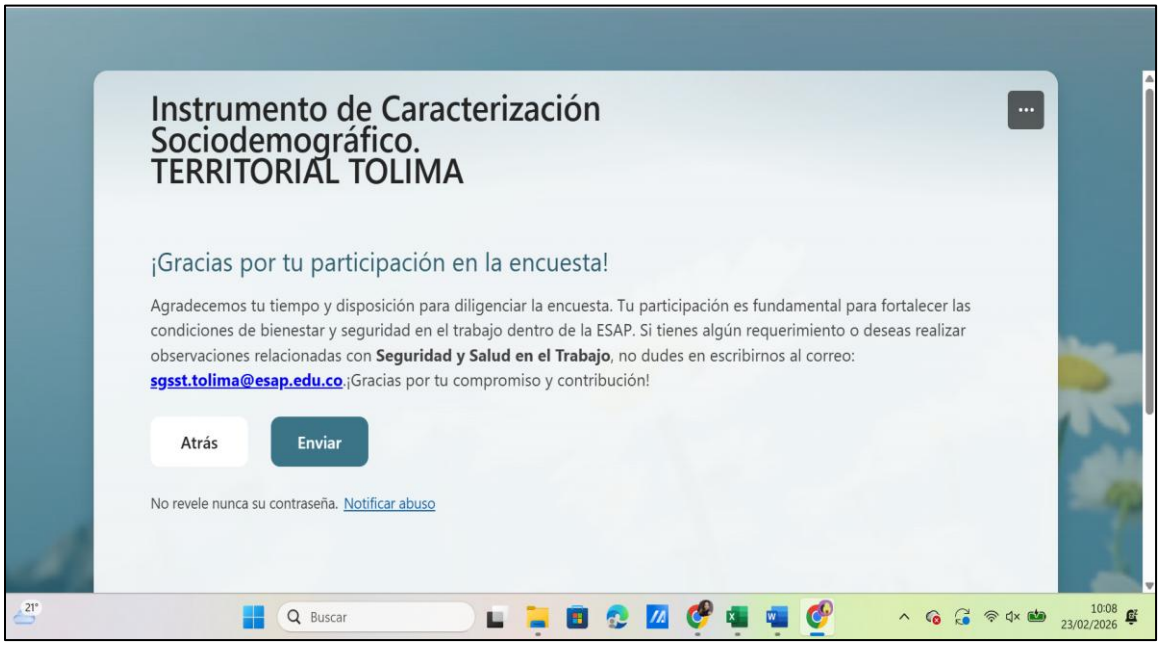


10.3. **El día 12 de febrero de 2026,** participé en la en la capacitación sobre la Prevención del Acoso Laboral, en el horario de 2:30pm dictada por el profesional Juan Fernando Sandoval, donde se dieron pautas para identificar el acoso y la normatividad que la rige, realizando al final de la capacitación el diligenciamiento del cuestionario.

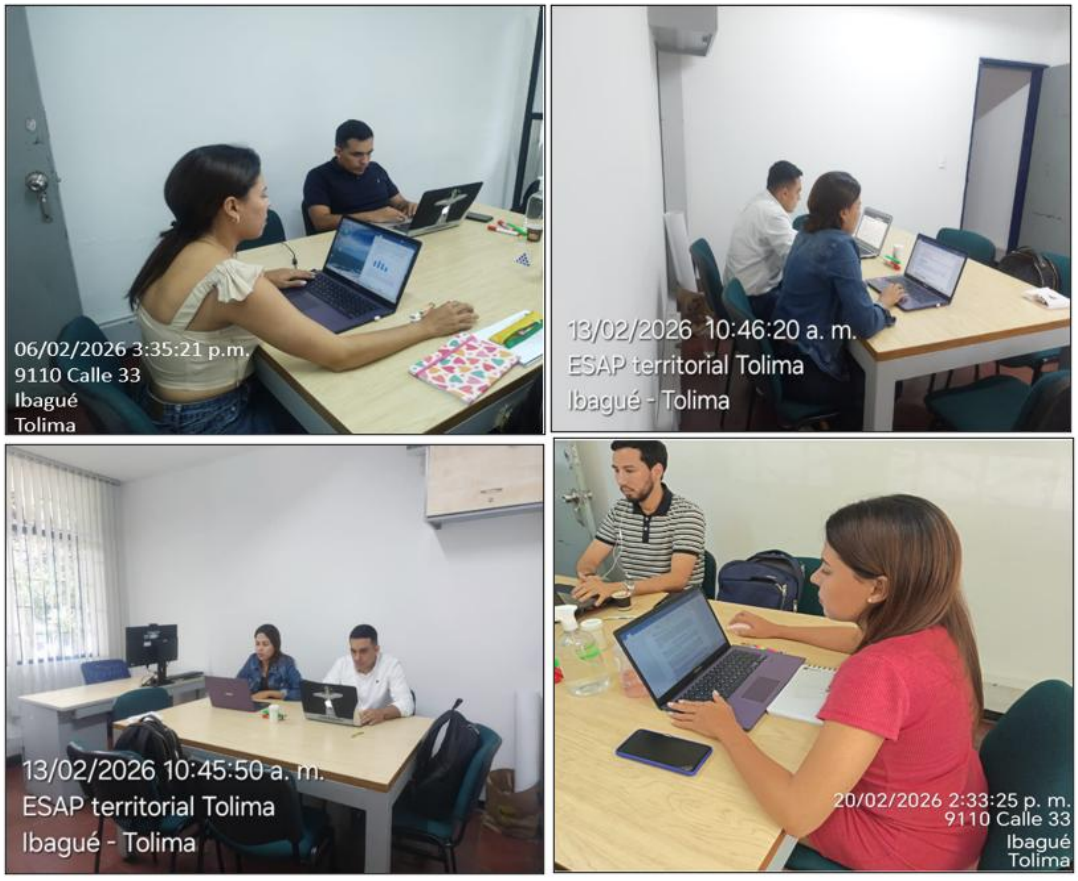


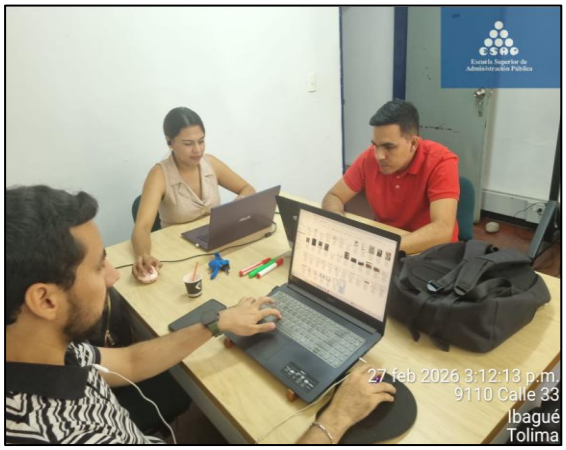


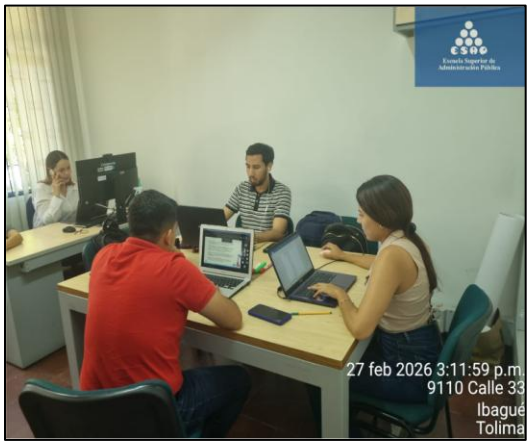
10.4. **El día 23 de febrero de 2026**, se remite por parte de la Territorial el Instrumento de Caracterización Sociodemográfico el cual es diligenciado de manera oportuna.



10.5. **Los días 6, 13, 20 y 27 de febrero de 2026**, asistí a las instalaciones de la Escuela Superior de Administración Pública para apoyar actividades administrativas del programa de Fortalecimiento y Apoyo a la Gestión Estatal.







10.6. **El día 16 de febrero de 2026,** realicé la inscripción al curso "Marcos de Referencia y Elementos de Clasificación Documental", el cual se desarrollará a través de la plataforma Moodle, con fecha de inicio el 25 de febrero de 2026 y finalización el 9 de marzo de 2026.



SIRECEC 4.0 - INSCRIPCIÓN EXITOSA Recibidos ×

ESAP SIRECEC v4.0 <infosirecec@esap.edu.co>
para mi

lun, 23 feb, 7:38 p.m. (hace 22 horas)

SIRECEC v4.0
SISTEMA DE REGISTRO Y CONTROL DE EVENTOS DE CAPACITACIÓN

Escuela Superior de Administración Pública

Hola Lina Maria!

Usted acaba de inscribirse al curso **Marcos de referencia y elementos de clasificación documental**.

Esta es la información que debe tener en cuenta:

Tipo de curso: Curso
Tipo de asistencia: Virtual
Lugar de realización: Plataforma Moodle
Municipio: Ibagué
Departamento: Tolima
Inicio del curso: 25/02/2026 4:00 p. m.
Fin del curso: 09/03/2026
Responsable: Yeison Antonio Ramirez Vergara
Correo electrónico: capacitacion.tolima@esap.edu.co

Muchas gracias!

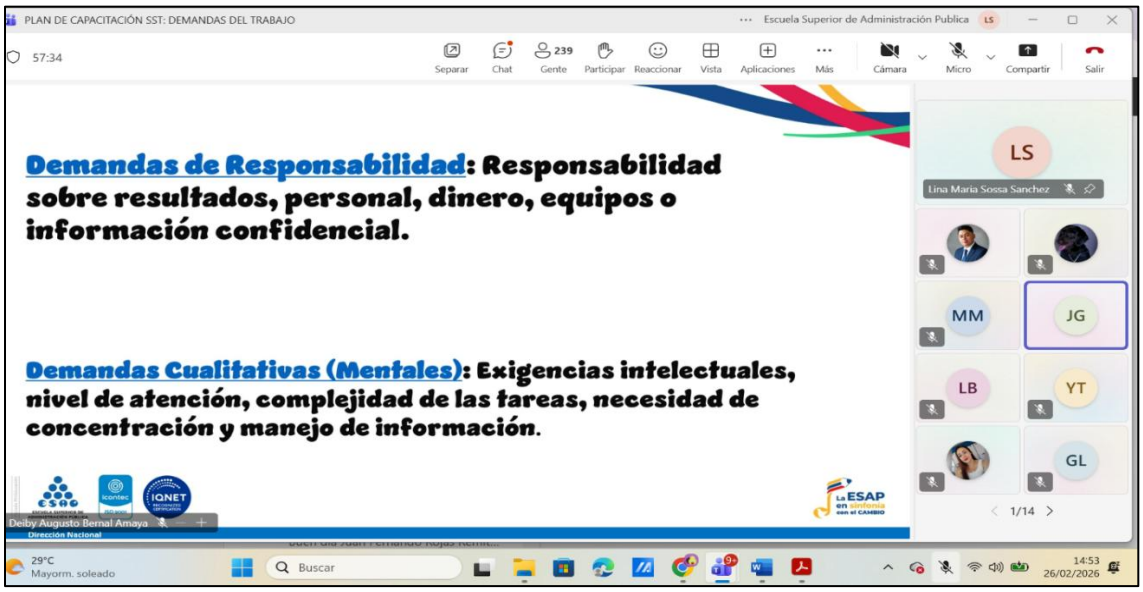
ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA (ESAP)
PBX Sede Central Bogotá: +57 (601) 795-6110
Calle 44 # 53-37 - CAN
Bogotá D.C., Colombia
Horario de atención: lunes a viernes de 8 a.m. a 5 p.m.

10.7. **El día 24 de febrero de 2026,** participé en las pausas activas realizadas por parte de la encargada de seguridad y salud en el trabajo de la territorial Tolima.



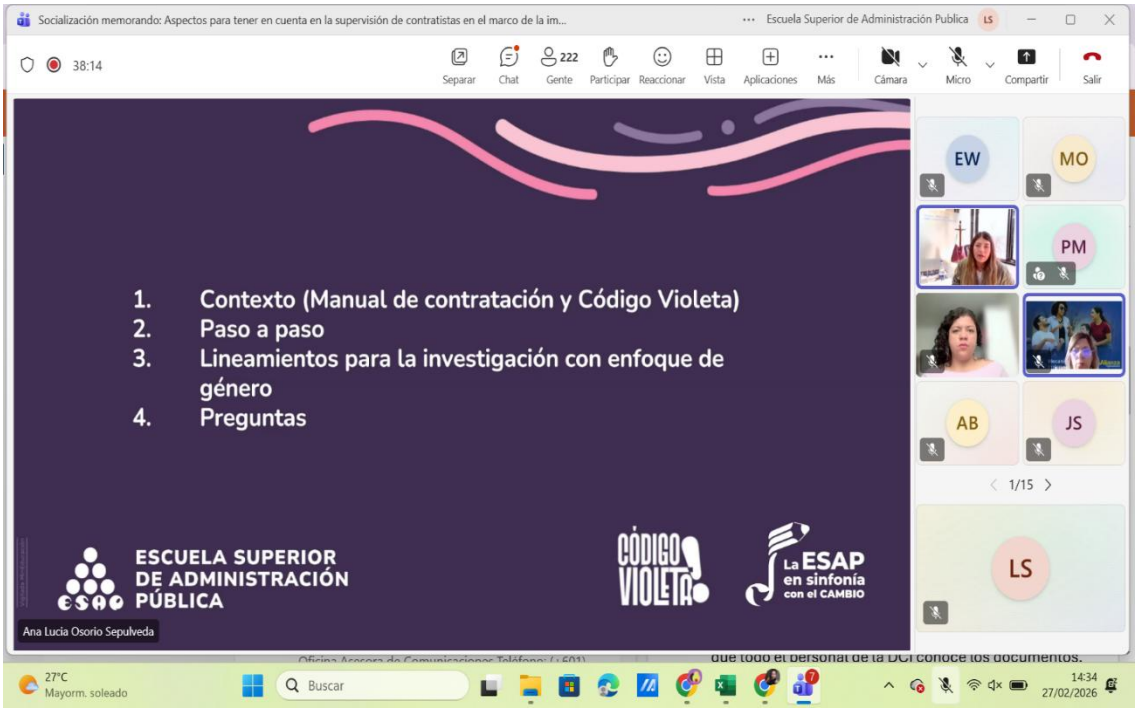


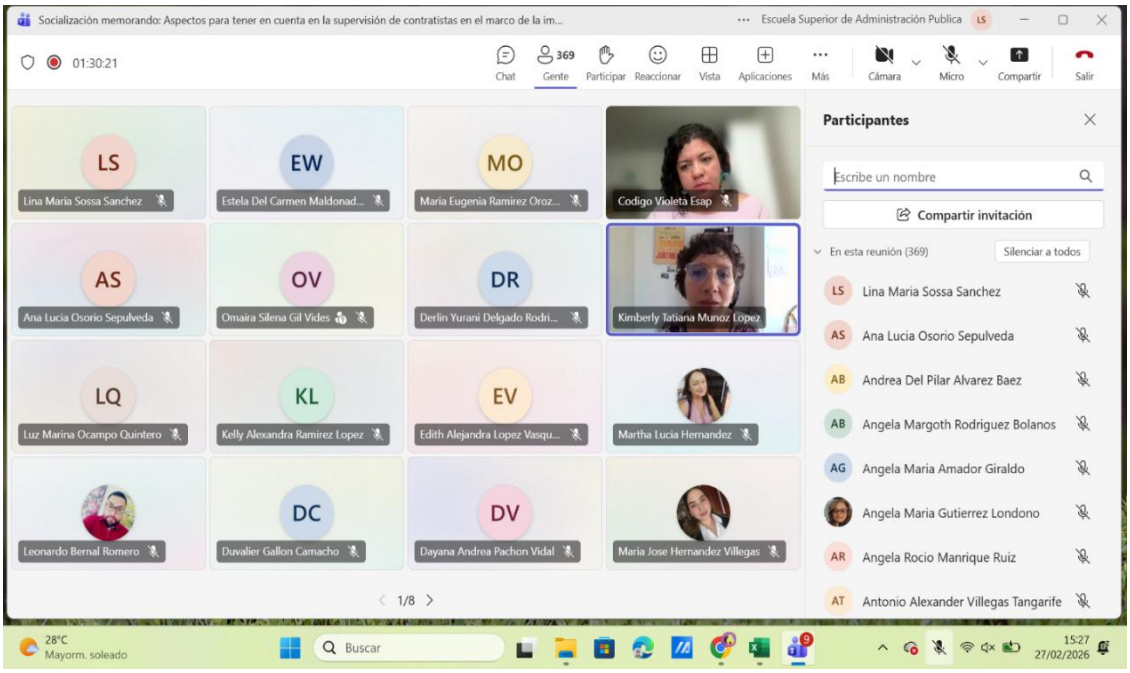
10.8. **El día 26 de febrero de 2026**, participé en horario de 2:30 p.m. en la capacitación convocada por plan de Capacitaciones de SST: Dimensiones y dominios de la batería psicosocial (demandas de trabajo) , a través de Microsoft Teams, donde se trataron temas enfocados a los tipos de dominios psicosociales en las demandas de trabajo y sus posibles causas.





10.9. **El día 27 de febrero de 2026,** participé en la capacitación programada para supervisores de contratos y contratistas de la ESAP, en el horario de 2:30pm por medio de la Plataforma *Teams*, donde se socializa por parte de Ana Lucia Osorio Sepulveda y kimberly Tatiana Muñoz López información relacionada con aspectos para tener en cuenta en la supervisión de contratistas en el marco de la implementación del Protocolo de Prevención, Atención de Violencias y cualquier tipo de Discriminación basadas en Género para la Escuela Superior de Administración Pública.





10.10. La Oficina de Fortalecimiento cumplió con su responsabilidad de gestión documental establecida desde la Dirección Central y la Dirección Territorial, mediante la organización de la documentación producida durante el mes febrero de 2026. Por ello el líder de gestión documental de la territorial, Sandra Milena López Montes, emitió el correspondiente cumplido.



Cumplido gestión documental Fortalecimiento — Resumir

GT **Gestion Documental Tolima**

Para: Diana Maria Galvis Garcia

CC: Maria Alejandra Tovar Bernal; Edwin Giovanny Patino Olaya

Mié 25/02/2026 17:56

Respetada Supervisora buenas tardes,

Con toda atención me permito informar que, los Contratistas relacionados a continuación cumplieron la obligación de organizar la documentación producida durante el mes de febrero de 2026

Identificación	Nombre Razón Social	Numero Documento Soporte
1110520507	TOVAR BERNAL MARIA ALEJANDRA	ESAP-PS-017-TOL-2026
1110533311	PEREZ MURILLO JESSICA ALEJANDRA	ESAP-PS-034-TOL-2026
1234643600	CASTAÑEDA ACOSTA JUAN MANUEL	ESAP-PS-031-TOL-2026
1036641687	SOSSA SANCHEZ LINA MARIA	ESAP-PS-035-TOL-2026
1105614855	ESPEJO CORTES PEDRO LUIS	ESAP-PS-039-TOL-2026
1013579870	PARDO CARRILLO MIGUEL ANGEL	ESAP-PS-042-TOL-2026
1110577170	CASTILLO LUGO DUMAR JULIAN	ESAP-PS-047-TOL-2026
1110547723	VIDAL CORTES KARINA LIZETH	ESAP-PS-037-TOL-2026
1105678472	OLIVAR CASTRO CAMILO ANDRES	ESAP-PS-036-TOL-2026
1110463591	PATIÑO OLAYA EDWIN GIOVANNY	ESAP-PS-038-TOL-2026
65703290	GRUALBA GARCIA MARTHA MILENA	ESAP-PS-051-TOL-2026
38290925	SUAREZ CASTAÑEDA MARCELA	ESAP-PS-033-TOL-2026

Lo anterior se evidencia con la actualización del formato índice electrónico y la incorporación de los archivos a la carpeta compartida para la recepción de la documentación.

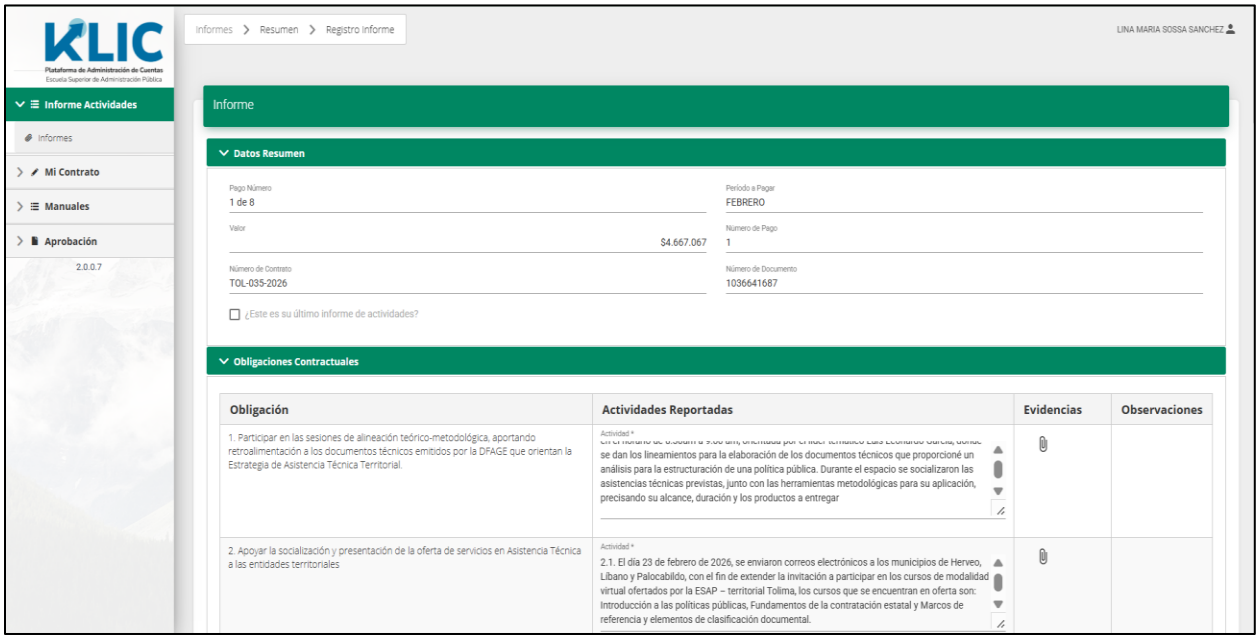
Vigilada MinEducación

ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

Profesional Universitario
Sandra Milena Lopez Montes
Coordinacion Administrativa y Financiera
[sandram.lopezm@esap.edu.co]sandram.lopezm@esap.edu.co

Teléfono: 018000423713
Dirección: Calle 44 N° 53-37
www.esap.edu.co

10.11. Se cargó en la plataforma Klic el informe de actividades del mes de febrero requerido por la supervisora del contrato Diana María Galvis García.



LINA MARIA SOSSA SANCHEZ
Profesional Especializado
Contratista